



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U.P. POWER CORPORATION LIMITED

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग, लखनऊ

CIN : U32201UP1999SGC024928

संख्या-355-ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024-11(2)प्रशि०/2016,

दिनांक : 04.03.2024

कार्यालय ज्ञाप

भारत सरकार के RDSS योजनान्तर्गत NIC e-Office क्रियान्वयन के अन्तर्गत आवश्यक डिजिटाइजेशन कार्यों को कराये जाने हेतु उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० (मुख्यालय) में कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन विंग के नियंत्रणाधीन इकाईयों हेतु संलग्न विवरणानुसार पदेन डिजिटाइजेशन कोआर्डिनेटर तथा नोडल अधिकारी एतद्वारा नामित किये जाते हैं।

2. उपरोक्त नामित अधिकारियों के दायित्व निम्नवत् होंगे :-

- (i) Steering and coordination of implementation of e-Office in their respective Unit
- (ii) Provide the necessary assistance in infrastructure assessment, data collection and its vetting
- (iii) Ensure that email /IDAM accounts are created for all users in their Units.
- (iv) Identify the Content Manager who will be responsible to upload the content in to the relevant folder of Knowledge Management System and ensure that the latest version is updated in Knowledge management System, Master trainer in their respective Unit.
- (v) Identify the type of files along with their metadata like File type, owner, unit etc.
- (vi) Identify the categories and subjects that will be moved to eFile in a phased manner.
- (vii) Ensure that the Documents for the Central document and Knowledge repository are uploaded by the identified Content Managers.
- (viii) Identification of documents for Digitization.
- (ix) Categorize the documents which should be made searchable (OCR Files).
- (x) Verify that the Metadata is captured properly and pasted over the file and a copy of same is placed with in the file before handing it over for digitization.
- (xi) Numbering of the pages is done properly through automated machine.
- (xii) Verify the quality of the scanning and digitization work done by the agency.
- (xiii) Provide work completion certificate to the agency against the digitization work done in their unit.
- (xiv) Any other work required for the e-Office rollout.

संलग्नक : यथोपरि।

निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०

संख्या-355(i)- ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।

3. निदेशक (का0प्र0 एवं प्रशा0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. निदेशक (आई0टी0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 के पत्र संख्या-180/आरएपीडीआरपी पार्ट-ए/आई0टी0/ई-ऑफिस, दिनांक 31.01.2024 के संदर्भ में सूचनार्थ।
5. विधि अधिकारी, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. मुख्य अभियन्ता (जल विद्युत), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
8. अध्यक्ष, विद्युत सेवा आयोग, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, एस0एल0डी0सी0 परिसर, गोमती नगर, लखनऊ।
9. मुख्य अभियन्ता (जानपद पारेषण-द्वितीय), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
10. मुख्य अभियन्ता (जाँच समिति), उ0 प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, एस0एल0डी0सी0 परिसर, निकट मंत्री आवास, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।
11. निदेशक, विद्युत प्रशिक्षण संस्थान, उ0प्र0पा0का0लि0, सरोजनी नगर, लखनऊ।
12. कम्पनी सचिव, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. अधीक्षण अभियन्ता (आई0टी0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
14. समस्त डिजिटाइजेशन कोआर्डिनेटर तथा नोडल अधिकारी।

आज्ञा से,

(एस0पी0 सिंह)

उप सचिव (ज0श0प्र0सु0 एवं प्रशि0)

कार्यालय ज्ञाप संख्या-355-ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०-01/पाकालि/2024-11(2)प्रशि०/2016, दिनांक : 04.03.2024 का संलग्नक
उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० (मुख्यालय) में ई-ऑफिस क्रियान्वयन हेतु कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन विंग के नियंत्रणाधीन इकाईयों हेतु नामित
डिजिटाइजेशन कोऑर्डिनेटर तथा नोडल अधिकारी का विवरण

क्र०सं०	अनुभाग/इकाई	डिजिटाइजेशन कोऑर्डिनेटर		नोडल अधिकारी	
		पदनाम	दूरभाष (त)	पदनाम	दूरभाष (त)
1	सचिवालय प्रशासन-11	अनु सचिव (स०प्र०-11)	0522-2218512	संयुक्त सचिव (सचिवालय प्रशासन)	0522-2218618
2	सचिवालय प्रशासन (लेखा)-13	अनु सचिव (लेखा)	0522-2218326		
3	सचिवालय प्रशासन (विविध)-26	क्रीड़ा अधिकारी सम्बद्ध संयुक्त सचिव (स०प्र०)	0522-2218426		
4	कार्यालय सहायक अभियन्ता (मुख्यालय)	सहायक अभियन्ता (मुख्यालय)	0522-2218218		
5	जन शक्ति प्रशासनिक सुधार एवं प्रशिक्षण-01	उप सचिव (ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०)	0522-2218327	संयुक्त सचिव (जन शक्ति प्रशिक्षण एवं कार्य)	0522-2218622
6	कार्य-14	अनुभाग अधिकारी (कार्य)	0522-2218216		
7	कार्मिक वित्त नीति एवं विनियम-29	उप सचिव (का०वि०नी०)	0522-2218329	संयुक्त सचिव (का०वि०नी०)	0522-2218420
8	विधान सभा प्रश्न एवं आश्वासन-25	उप सचिव (संसदीय कार्य)	0522-2218421	संयुक्त सचिव (संसदीय कार्य)	0522-2218419
9	अधिशाली प्रबन्ध (2अ)	उप सचिव (02अ)	0522-2218436	संयुक्त सचिव (01)	0522-2218619
10	अधिशाली प्रबन्ध (2ब)	उप सचिव (02ब)	0522-2218436		
11	अधिशाली प्रबन्ध (03)	उप सचिव (03/04)	0522-2218513	संयुक्त सचिव (02)	0522-2218613
12	अधिशाली प्रबन्ध (04)				
13	अधिशाली प्रबन्ध (07)	उप सचिव (07)	0522-2218421		
14	गोपन-06	उप सचिव (गोपन) अनुभाग	0522-2218518	उप सचिव (गोपन)	0522-2218518
15	अनुशासनिक कार्यवाही एवं सतर्कता-05(ए)	उप सचिव-05(ए)	0522-2218513	संयुक्त सचिव (शिकायत एवं जांच)	0522-2218614
16	अनुशासनिक कार्यवाही एवं सम्प्रेक्षा-5(बी)	अनु सचिव-5(बी)	0522-2218233		
17	शिकायत एवं जांच-05(सी)	उप सचिव-05(सी)	0522-2218233		
18	शिकायत एवं जांच-05(डी)	उप सचिव-05(डी)	0522-2218233		
19	शिकायत एवं जांच-05(ई)	उप सचिव-05(ई)	0522-2218224		
20	शिकायत एवं जांच-05(एफ)	उप सचिव-05(एफ)	0522-2218326		

क्र०सं०	अनुभाग/इकाई	डिजिटाइजेशन कोऑर्डिनेटर		नोडल अधिकारी	
		पदनाम	दूरभाष (त)	पदनाम	दूरभाष (त)
21	पेंशन एवं आरक्षण-28	अनु सचिव (पेंशन एवं आरक्षण)	0522-2218426	संयुक्त सचिव (अराजपत्रित)	0522-2218430
22	अराजपत्रित-09 (अ)	अनु सचिव (09अ)	0522-2218427		
23	अराजपत्रित-09 (ब)	अनु सचिव (09ब)	0522-2218426		
24	सूचना प्राप्ति अनुभाग-15	अनु सचिव (सूचना प्राप्ति)	0522-2218329		
25	स्पोर्ट सेल	क्रीड़ा अधिकारी	0522-2218219		
26	औद्योगिक सम्बन्ध अनुभाग-17	वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी	0522-2218460	महाप्रबन्धक (औ०सं०)	0522-2218380
27	विधि अनुभाग	सहायक विधि अधिकारी	0522-2218204	उप विधि अधिकारी	0522-2218204
28	कम्पनी सचिव कार्यालय	कम्पनी सचिव	0522-2218425	कम्पनी सचिव	0522-2218425
29	विज्ञापन एवं जनसम्पर्क प्रकोष्ठ	अनु सचिव (विज्ञापन)	0522-2218162	अनु सचिव (विज्ञापन)	0522-2218162
30	मुख्य अभियन्ता (जल विद्युत) कार्यालय	वैयक्तिक सहायक-पंचम (मु०अ०-जल विद्युत)	0522-2218275	अधीक्षण अभियन्ता (जल विद्युत)	0522-2218276
31	विद्युत प्रशिक्षण संस्थान	अधिकासी अभियन्ता सम्बद्ध महानिदेशक,	9415901395	निदेशक (विद्युत प्रशिक्षण संस्थान)	9415024155
32	जाँच समिति	अधिकासी अभियन्ता (जाँच समिति)	0522-2984577	मुख्य अभियन्ता (जाँच समिति)	0522-2984577
33	विद्युत सेवा आयोग	उप सचिव-III, विद्युत सेवा आयोग	9415999243	सचिव (विद्युत सेवा आयोग)	8005493530
34	जानपद इकाई	अधिकासी अभियन्ता (जानपद)	0522-2218585	अधीक्षण अभियन्ता (जानपद)	0522-2218581
35	अनुरक्षण इकाई	अधिकासी अभियन्ता (अनुरक्षण इकाई)	0522-2218158		
36	विद्युत एवं यात्रिक इकाई (पेंशन सेल)	अधिकासी अभियन्ता (वि० एवं यां इकाई)	0522-2218161		
37	विद्युत जानपद निर्माण खण्ड-प्रथम	अधिकासी अभियन्ता (वि०जा००नि०ख०-1)	0522-2322846		