

उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड



(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)
U. P. Power Corporation Limited
(U.P.Govt. Undertaking)
CIN: U32201UP1999SGC024928
e-mail- rakesh.yadav@uppcl.org

संख्या : 200-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2024

दिनांक: 30.06.2024

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता (वै०एवंया०) को स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर, कार्यभार ग्रहण के दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित निगम को तैनाती हेतु आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/अभिज्ञान सं०/सैप आईडी/ गृह जनपद/सेवानिवृत्ति तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात् आवंटित कार्यालय/स्थान
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्रीमती स्मृति सक्सेना/2015210/ 11007825/झांसी/30.09.2051	अधिशासी अभियन्ता सम्बद्ध कार्यालय प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल विविनिल, वाराणसी।	दक्षिणांचल विविनिल

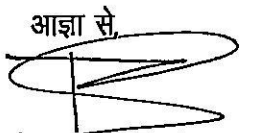
- स्वयं के अनुरोध के कारण उपरोक्त अधिकारी को स्थानान्तरण यात्रा भत्ता एवं कार्यभार ग्रहणकाल आदि देय नहीं होगा।
- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पा०का०लि०(06)-2001, दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- उपरोक्त अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाये।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।

अध्यक्ष

संख्या: 200 (i) अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2024 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०द्रा०का०लि०, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमान्चल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा० ट्रान्समिशन का०लि०।
- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटराइजेशन इकाई/आई०टी०, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव, जनशक्ति, प्रशिक्षण एवं प्रशासनिक सुधार, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(रakesh कुमार यादव)
उप सचिव (02ब)