



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ

CIN : U32201UP1999SGC024928

संख्या: 146-डीएस-अ०प्र०(2अ)/पा०का०लि०/2015

दिनांक: 27 मई, 2015

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित लेखाकार को सहायक लेखाधिकारी के पद पर प्रोन्नत किया जाता है तथा स्तम्भ संख्या सं०-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न सहायक लेखाधिकारी के पद पर नियुक्त तथा स्तम्भ संख्या-04 के अनुसार तैनात/निगम को आवण्टित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम(सर्वश्री)/सम्प्रेक्षा सं०/गृह जनपद/जन्म तिथि/सेवानिवृत्ति की तिथि	लेखाकार के पद पर वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	सहायक लेखाधिकारी के पद पर प्रोन्नति के पश्चात् आवण्टित निगम
1	2	3	4
1	पवन कुमार मिश्र/श्याम सुन्दर मिश्र/बहराइच/23.09.1967 30.09.2027	विद्युत वितरण खण्ड- द्वितीय पूर्वान्चल वि०वि०नि०लि० प्रतापगढ़	मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ
2	शिव रतन सिंह(पि०जा०)/खुन्नु लाल राठौर/एटा/ 17.07.1963/ 31.07.2023	विद्युत वितरण खण्ड (कार्य) पश्चिमांचल वि०वि०नि०लि० चन्दौसी	पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ

2- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3- उपर्युक्त प्रोन्नत/स्थानान्तरित कर्मिकों को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।

4- नियन्त्रक अधिकारियों का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

5- उपरोक्त आदेश निर्गमन की तिथि अथवा कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक, जो भी बाद में हो, से प्रभावी होंगे।

6 आवांति अधिकारी की तैनाती, शासन की द्विसदस्यीय समिति से वांछित अनुमोदन प्राप्त कर, कारपोरेशन की प्रभावी स्थानान्तरण नीति के अनुरूप करने का दायित्व सम्बन्धित निगम का होगा।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 146-डीएस-अ०प्र०(2अ)/पा०का०लि०/2015 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 2- अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पावरट्रा०का० लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- 3- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्चल/मध्यान्चल/पूर्वान्चल/पश्चिमान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा/लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/केस्को लिमिटेड, कानपुर के निजी सचिव।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रांसमिशनका०लि०।
- 5- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 6- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 7- अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 8- सम्बन्धित कर्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,
(सुबोध कुमार समी)
उप सचिव