



## उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपकम)

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ

CIN : U32201UP1999SGC024928

संख्या: 147-डीएस-अ०प्र०(२३) / पा०का०लि० / २०१५

दिनांक: 28 मई, 2015

### कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित सहायक लेखाधिकारी को लेखाधिकारी के पद पर प्रोन्नत किया जाता है तथा स्तम्भ संख्या सं०-३ में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न लेखाधिकारी के पद पर नियुक्त तथा स्तम्भ संख्या-०४ के अनुसार तैनात/निगम को आवण्टित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम(सर्वश्री) / सम्प्रेक्षा सं० / गृह जनपद / सेवानिवृत्ति की तिथि	सहायक लेखाधिकारी के पद पर वर्तमान तैनाती का कार्यालय / स्थान	लेखाधिकारी के पद पर प्रोन्नति के पश्चात् तैनाती कार्यालय / आवण्टित निगम
1	2	3	4
1	श्री अनिल कुमार त्रिपाठी ए-१०१२, कानपुर 30.06.2015	अंचल लेखा कार्यालय (वितरण) गोविन्द नगर, दविविनिल, कानपुर	अंचल लेखा कार्यालय (वितरण) गोविन्द नगर, दविविनिल, कानपुर

- 2— उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या ७९/१९९७ में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक २१-३-२००७ में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
- 3— उपर्युक्त प्रोन्नत / स्थानान्तरित कार्मिकों को कार्यभार से स्थानीय व्यवरथा द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।
- 4— नियन्त्रक अधिकारियों का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-५९१०-गोपन/पाकालि(०६)-२००१ दिनांक ११-६-२००१ के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकंन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- 5— उपरोक्त आदेश निर्गमन की तिथि अथवा कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक, जो भी बाद में हो, से प्रभावी होंगे।
- 6— आवंटित अधिकारी की तैनाती, शासन की द्विसदस्थीय समिति से वांछित अनुमोदन प्राप्त कर, कारपोरेशन की प्रभावी स्थानान्तरण नीति के अनुरूप करने का दायित्व सम्बन्धित निगम का होगा।

### प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 147-डीएस-अ०प्र०(२३) / पा०का०लि० / २०१५ तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1— अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 2— अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०वरट्रा०का० लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- 3— प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणांचल / मध्यांचल / पूर्वांचल / पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा / लखनऊ / वाराणसी / मेरठ / केरल के निजी सचिव।
- 4— समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-१) / मुख्य अभियन्ता (स्तर-२) / मुख्य महा प्रबन्धक / महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रान्समिशनका०लि०।
- 5— समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 6— उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन) / लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 7— अनु सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 8— सम्बन्धित कार्मिक / वैयक्तिक पत्रावली / कट फाइल।

आज्ञा से,  
  
 (सुब्रद्ध कुमार शर्मा) 28/5/15  
 उप सचिव