



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P.Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

e-mail- ds.02b@uppcl.org



संख्या :43-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025

दिनांक: 28.04.2025

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा, प्रशासनिक आधार पर निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता (वै०एवंयां०) को स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर, स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान को तैनाती हेतु आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/सैप आईडी/अभिज्ञान सं०/सेवानिवृत्ति तिथि/गृह जनपद	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात् आवंटित कार्यालय/स्थान
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्री प्रभात सिंह/11007573/ 2015113/30.09.2039/प्रयागराज	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड, पश्चिमांचल विविनिलि, धामपुर	पूर्वांचल डिस्कॉम में ग्रामीण क्षेत्र

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- स्थानान्तरण नीति के प्रस्तर-9(1) में निहित प्राविधानानुसार इकाई प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि उपरोक्तानुसार स्थानान्तरित अधिकारी को बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये स्थानीय व्यवस्था से तत्काल कार्यभार से अवमुक्त कर, उनका कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001, दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- सम्बन्धित इकाई प्रमुख का यह दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से कारपोरेशन में विद्यमान स्थानान्तरण नीति के प्राविधानानुसार अधिशासी अभियन्ता की तैनाती करना सुनिश्चित करेंगे।
- उपरोक्त आदेश के अनुपालन में स्थानान्तरण सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया का सम्पादन ई०आर०पी०/सैप के माध्यम से करना सुनिश्चित किया जाए।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।

अध्यक्ष

संख्या: 43(i) अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०द्रा०का०लि०, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्चल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमान्चल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केरको, कानपुर।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/ उ०प्र०पा० ट्रान्समिशन का०लि०।
- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटराइजेशन इकाई/आई०टी०, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव, जनशक्ति, प्रशिक्षण एवं प्रशासनिक सुधार, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(राकेश कुमार यादव)
उप सचिव (02ब)