



# उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P.Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

e-mail- ds.02b@uppcl.org



संख्या :39-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025

दिनांक: 28.04.2025

## कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा, प्रशासनिक आधार पर निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता (वै०एवंयां०) को स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर, स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान को तैनाती हेतु आवंटित किया जाता है:-

| क्र० सं० | नाम/सैप आईडी/अभिज्ञान सं०/सेवानिवृत्ति तिथि/गृह जनपद           | वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान                                   | स्थानान्तरण के पश्चात् आवंटित कार्यालय/स्थान |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| (1)      | (2)                                                            | (3)                                                                | (4)                                          |
| 1.       | श्री मदन पाल सिंह/11000902/20123332007025/31.07.2031/बुलन्दशहर | अधिशासी अभियन्ता, विद्युत परीक्षण खण्ड, मध्यांचल विविनिलि, पीलीभीत | मध्यांचल डिस्कॉम में ही ग्रामीण क्षेत्र में  |

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- स्थानान्तरण नीति के प्रस्तर-9(1) में निहित प्राविधानानुसार इकाई प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि उपरोक्तानुसार स्थानान्तरित अधिकारी को बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये स्थानीय व्यवस्था से तत्काल कार्यभार से अवमुक्त कर, उनका कार्यमुक्ति प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001, दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- सम्बन्धित इकाई प्रमुख का यह दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से कारपोरेशन में विद्यमान स्थानान्तरण नीति के प्राविधानानुसार अधिशासी अभियन्ता की तैनाती करना सुनिश्चित करेंगे।
- उपरोक्त आदेश के अनुपालन में स्थानान्तरण सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया का सम्पादन ई०आर०पी०/सैप के माध्यम से करना सुनिश्चित किया जाए।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।

**अध्यक्ष**

संख्या: 39(i) अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमान्वल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केरको, कानपुर।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/ उ०प्र०पा० ट्रान्समिशन का०लि०।
- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटराइजेशन इकाई/आई०टी०, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव, जनशक्ति, प्रशिक्षण एवं प्रशासनिक सुधार, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(राकेश कुमार यादव)  
उप सचिव (02ब)