



## उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उत्तर प्रदेश सरकार का उपकरण)

**U.P. POWER CORPORATION LIMITED**

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

14-आशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ।

CIN: U32201UP1999SGC024928

**संख्या: 24-अ०प्र०-०४ / पाकालि / 2016-९(३५) / 2014**

**दिनांक: 24 अक्टूबर, 2016**

### कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ता को कार्य हित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ-4 में लिखित इकाई को आवंटित किया जाता है :-

| क्रम सं० | सहायक अभियन्ता का नाम, अभि. सं०, गृह जनपद एवं शैक्षिक योग्यता           | वर्तमान तैनाती का कार्यालय / स्थान   | स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती/आवंटित कार्यालय/स्थान |
|----------|---|--|--|
| 1        | 2   | 3  | 4  |
| 1.       | श्री उपेन्द्र कुमार तिवारी<br>(2014147), आजमगढ़,<br>बी०इ० (इलैक्ट्रिकल) | उपखण्ड अधिकारी, नादान महल<br>रोड, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड,<br>चौक, लेसा, लखनऊ<br>(मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लि०) | दक्षिणान्चल विद्युत वितरण निगम लि०                 |

2. उक्त तैनाती के आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय में दायर जनहित याचिका संख्या-79/1997 में दिये गये अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
3. इकाई प्रमुख/नियन्त्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि उपरोक्तानुसार स्थानान्तरित सहायक अभियन्ता को बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये स्थानीय व्यवस्था से तत्काल कार्यमुक्त कर उनके कार्यमुक्ति प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
4. नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश संख्या-5910-गोपन(06)/पाकालि/2001, दिनांक 11.06.2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतीकरण नियमानुसार सुनिश्चित करें।
5. संबंधित इकाई प्रमुख का यह दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से कारपोरेशन में विद्यमान स्थानान्तरण नीति के प्राविधानानुसार सहायक अभियन्ता की तैनाती करना सुनिश्चित करें।
6. स्वयं के अनुरोध के कारण इ० उपेन्द्र कुमार तिवारी, सहायक अभि० को स्थानान्तरण यात्रा भत्ता आदि देय नहीं होगा।

### प्रबन्ध निदेशक

**संख्या: 24(1)अ०प्र०-०४ / पाकालि / 2016 तददिनांक।**

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु कृपया प्रेषित :—

1. प्रमुख सचिव (ऊर्जा), उ०प्र० शासन, लखनऊ।
2. अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/निदेशकगणों के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. प्रबन्ध निदेशक, मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लि०, 4-ए, गोखले मार्ग, लखनऊ।
4. प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्चल विद्युत वितरण निगम लि०, सिकन्दरा, आगरा।
5. मुख्य अभियन्ता, लेसा, मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लि०, 4-ए, गोखले मार्ग, लखनऊ।
6. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, चौक, लेसा, मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ।
7. अपर सचिव (प्रथम) / (द्वितीय) उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. अधीक्षण अभियन्ता (वेब), कक्ष संख्या-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन (मुख्यालय), लखनऊ।
10. उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन) / लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. सम्बन्धित अधिकारी / वैयक्तिक पत्रावली।

आज्ञा से  
  
(मोहम्मद साजिद)  
उप सचिव