



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उत्तर प्रदेश सरकार का उपकरण)

**U. P. POWER CORPORATION
LIMITED**

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

14-अशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ

संख्या -479 / अप्र०-07 / पाकालि / 2010-13अप्र०-07 / 09

दिनांक: 25 फरवरी, 10

कार्यालय ज्ञाप

उ0 प्र0 पावर कारपोरेशन लिमिटेड में कार्यरत तथा पावर कारपोरेशन लिमिटेड द्वारा घोषित कम्बाइंड सीनियारिटी के आधार पर 40 प्रतिशत प्रोन्नति कोटे के अन्तर्गत अधोनामित अवर अभियन्ताओं (प्रवरण श्रेणी) (जानपद) को यथास्थान कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से अस्थायी / स्थानापन सहायक अभियन्ता (जानपद) के पद पर इस प्रतिबन्ध के साथ प्रोन्नत किया जाता है कि सहायक अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात नियमित तैनाती होने तक, उनके द्वारा वही कार्य देखा जाएगा जो कि वह अवर अभियन्ता के रूप में पहले से देख रहे हैं। सभी प्रोन्नत सहायक अभियन्ताओं के नियमित तैनाती आदेश बाद में अलग से निर्गत किये जाएंगे।

सभी अवर अभियन्ताओं को सहायक अभियन्ता पद पर कार्यभार प्रमाण पत्र भरने से पूर्व उनके नियंत्रक अधिकारी सुनिश्चित करेंगे कि:-

- (क) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी विभागीय अग्रिम, संयन्त्र, भण्डार सामग्री अवशेष न हो।
- (ख) अवर अभियन्ता के विरुद्ध कोई भी अनुशासनिक कार्यवाही संबंधी प्रकरण न चल रहा हो।

सामान्य वर्ग (40 प्रतिशत) प्रवरण श्रेणी

क्रम संख्या	अवर अभियन्ता का नाम एवं पिता का नाम/ गृह जनपद/जन्मतिथि/ब्रांच/वरिष्ठता क्रमांक	वर्तमान तैनाती स्थल	अभिज्ञान संख्या
1.	शाह अफसर हुसैन पुत्र स्व0 एस0एस0 हुसैन/इलाहाबाद/ 01.01.51 / जानपद / 120 / 71-78	वि0जान0पा0मं0, लखनऊ।	201001
2.	वी0पी0 सिंह यदुवंशी पुत्र श्री जी0 पी0एस0 यदुवंशी/एटा/ 07.01.51 / जानपद / 121 / 71-78	वि0जान0पा0मं0, आगरा।	201002

उपरोक्त सभी प्रोन्नत सहायक अभियन्ता मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा आयोजित किये जाने वाले लगभग छ: (6) सप्ताह के प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में निश्चित रूप से भाग लेंगे।

प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में आवश्यक निर्देश मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), सरोजनी नगर, लखनऊ द्वारा अलग से जारी किये जायेंगे।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

संख्या : 479-अप्र०-07 / पाकालि / 2010 / तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अपर प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. निदेशक (का0प्र0 एवं प्रशा0) उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. मुख्य अभियन्ता (जानपद पारेषण), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
4. अधीक्षण अभियन्ता वि0जान0पा0रे0मं0, लखनऊ/आगरा।
5. उपसचिव, अप्र०-04 उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।

6. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार लखनऊ।
7. अधिशाषी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. अनुभाग अधिकारी, अ०प्र०-०४/गोपन अनुभाग, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. संबंधित अधिकारीगण।
10. गार्ड फाइल/कट फाइल।

आज्ञा
कोटा
मुहर

आज्ञा से,

रजिस्टर
(बी० पी० एस० राठौर)
उपसचिव