



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ

संख्या: 45-अ0प्र0(2ब)/पा0का0लि0/2012

दिनांक: 24 जुलाई, 2012

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ताओं (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) को अधिशासी अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर प्रोन्नत किया जाता है तथा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न अधिशासी अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर नियुक्ति हेतु स्तम्भ संख्या-4 के अनुसार निगम को आवंटित/तैनात किया जाता है:-

क्र0 सं0	नाम/ अभि0सं0/गृह जनपद	सहायक अभियन्ता पद पर वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	अधिशासी अभियन्ता के पद पर प्रोन्नति के पश्चात आवंटित निगम/तैनाती
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्री बिनय चन्द्र कुमार 88332/बिहार	सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, गाजीपुर।	पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड।
2	श्री वीरेन्द्र कुमार गुप्ता 97035/बिजनौर	सहायक अभियन्ता (मीटर), विद्युत परीक्षण खण्ड-2, हाथरस।	दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड।
3	श्री बृजेन्द्र सिंह 97037/हाथरस	उप खण्ड अधिकारी-प्रथम, विद्युत पारेषण खण्ड-प्रथम, अलीगढ़।	उ0प्र0पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड।
4	श्री बृजेश कुमार 97041/प्रतापगढ़	उप खण्ड अधिकारी-प्रथम, विद्युत वितरण खण्ड, रहीमनगर, लेसा, लखनऊ।	मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड।
5	श्री सुरेश चन्द्र यादव 97042/कानपुर	सहायक अभियन्ता, सी0एल0 डी0एस0, लखनऊ।	उ0प्र0पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड।
6	श्री राम बचन सिंह 97043/वाराणसी	उप खण्ड अधिकारी, 220केवी उपकेन्द्र (कैट), इलाहाबाद।	उ0प्र0पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड।
7	श्री अनिल अरोड़ा 97044/देहरादून	उप खण्ड अधिकारी, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड-प्रथम, फतेहपुर।	पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड।
8	श्री कमलेश चन्द्र 97046/आजमगढ़	सहायक अभियन्ता, नियोजन स्कन्ध, लखनऊ।	अधिशासी अभियन्ता, वाणिज्य एवं ऊर्जा लेखा, लखनऊ।
9	श्री विष्णु दयाल 97047/देवरिया	उप खण्ड अधिकारी, विद्युत वितरण उपखण्ड-।। अन्तर्गत विद्युत वितरण खण्ड-प्रथम, इलाहाबाद।	पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड।
10	श्री अम्बा प्रसाद 97045/मुजफ्फरनगर	सहायक अभियन्ता, सम्बद्ध मुख्य अभियन्ता, पारेषण पूर्व, इलाहाबाद।	उ0प्र0पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड।

2- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3- सम्बन्धित प्रबन्ध निदेशक का यह दायित्व होगा कि वे आवंटित अधिकारी की तैनाती उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0 की वर्तमान में प्रभावी स्थानान्तरण नीति के अनुरूप करना सुनिश्चित करेंगे।

4- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारियों को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा कार्यभार से तत्काल अवमुक्त कर दिया जाये।

5- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि प्रोन्नत अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं0-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

27/7/12

कमश:.....2.....

6- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारियों को कारपोरेशन के ज्ञापांक 2900-प्रशि0-10/पाकालि दिनांक 23.12.03 के प्राविधानानुसार उनके द्वारा अधिशासी अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् मुख्य अभियन्ता, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन एवं विकास उ0प्र0 पाकालि, लखनऊ द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण कराया जायेगा जिसमें इनका भाग लेना अनिवार्य होगा।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 45(1)अ0प्र0(2ब)/पा0का0लि0/2012 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, के प्रमुख निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय/अराजपत्रित) के निजी सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
- 2- प्रबन्ध प्रबन्ध, उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 3- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्वल, आगरा/मध्यान्वल, लखनऊ/पूर्वान्वल, वाराणसी/पश्चिमान्वल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0न्समिशन का0लि0।
- 5- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटर इकाई, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- 6- समस्त संयुक्त सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 7- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
- 8- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ0प्र0पा0का0लि0, कमरा नं0-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 9- अनु सचिव (गोपन)/प्रशिक्षण, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 10- सम्बन्धित अधिकारीगण/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,


(आलोक कुमार अग्रवाल)
संयुक्त सचिव
