



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

संख्या-106-डीएस-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2024

दिनांक : 24 फरवरी 2024

कार्यालय-ज्ञाप

कारपोरेशन के का0ज्ञा0सं0-327-डीएस-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2023, दिनांक 28.12.2023 द्वारा वरिष्ठ लेखाधिकारी के पद पर On seat प्रोन्नत निम्नांकित अधिकारी की तालिका के स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/निगम से तत्काल प्रभाव से एतद्वारा नियमित तैनाती करते हुये, कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित निगम/कार्यालय को आवंटित किया जाता है:-

क्रम सं०	नाम/सम्प्र०सं०/सैप आई०डी/गृह जनपद/से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती कार्यालय	On seat प्रोन्नति के पश्चात् नियमित तैनाती का कार्यालय/आवंटित निगम
1	2	3	
1	वरुण मिश्रा/ वी-704/14000044/लखनऊ/31.10.2047	वरिष्ठ लेखाधिकारी, मविविनिनि (मुख्यालय), लखनऊ।	परिक्षेत्रीय लेखा कार्यालय, मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०, बरेली।

- 1 उपर्युक्त आदेश जनहित याचिका संख्या-79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- 2 यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का0ज्ञा0 में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- 3 उपर्युक्त अधिकारी को स्थानीय व्यवस्था द्वारा कार्यभार से तत्काल अवमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
- 4 नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

अध्यक्ष

संख्या: -106(1)डीएस-अ0प्र0(2अ)/पा०का०लि०/2024 तदुद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक, उ०प्र०पा०द्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल/मध्यान्वल/दक्षिणान्वल/पश्चिमान्वल विद्युत वितरण निगम लि०/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
4. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०द्रान्समिशन का०लि०।
5. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक (सम्प्रेश/लेखा प्रशासन), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
7. लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
8. उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. सम्बन्धित अधिकारीगण/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(प्रशान्त कुमार)
उप सचिव(02अ)