



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
(उ०प्र० सरकार का उद्यम)
U.P. POWER CORPORATION LIMITED
(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)
शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग, लखनऊ।

CIN : U32201UP1999SGC024928

संख्या-252-ज०श० एवं प्र०सु०-01/पाकालि/2018-04-ज०श० एवं प्र०सु०/2018

दिनांक : 21.03.2018

कार्यालय झाप

निदेशक मण्डल, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० द्वारा दिनांक 16.03.2018 को परिचालन माध्यम से लिये गये निर्णय के अनुसार प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के नियंत्रणाधीन पावर मैनेजमेन्ट सेल का गठन निम्नांकित कार्मिकों के पदों का निर्धारण करते हुये एतद्वारा किया जाता है :-

क्र०सं०	पदनाम	कार्मिकों की संख्या
1.	मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)	01
2.	अधीक्षक अभियन्ता	01
3.	अधिशाली अभियन्ता	03
4.	सहायक अभियन्ता	06
5.	अवर अभियन्ता	01
6.	आशुलिपिक (श्रेणी-द्वितीय)	01
7.	लेखाकार	01
8.	कार्यालय सहायक-प्रथम	01
9.	कार्यालय सहायक-द्वितीय	01
10.	कार्यालय सहायक-तृतीय	02

नोट :- कम्प्यूटर आपरेटर एवं अनुचर बाह्य स्रोत से आवश्यकतानुसार रखे जायेंगे।

उक्त पदों की व्यवस्था पूर्व से स्वीकृत पदों जो अन्य इकाइयों में प्रयुक्त हैं, में कटौती करके उपरोक्त तालिका के अनुसार की जायेगी। तदनुसार सम्बन्धित अधिष्ठान इकाइयों द्वारा अन्यत्र स्वीकृत पदों के विरुद्ध पावर मैनेजमेन्ट सेल में तैनातियों की जायेंगी।

2. उक्त पावर मैनेजमेन्ट सेल के कार्यों (Functions) एवं कार्मिकों की कार्यात्मकता (Functionalities) का निर्धारण एतद्वारा संलग्न विवरण के अनुसार किया जाता है।

संलग्नक : यथोपरि।

निदेशक मण्डल
उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०

संख्या-252 (I)-ज०श० एवं प्र०सु०-01/पाकालि/2018, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, अध्यक्ष, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
3. समस्त निदेशकगण, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लि०, वाराणसी/पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०, मेरठ/दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लि०, आगरा/मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०, लखनऊ/केस्को कानपुर।
5. निदेशक, एस०एल०डी०सी०, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।
6. अध्यक्ष, विद्युत सेवा आयोग, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, एस०एल०डी०सी० परिसर, गोमती नगर, लखनऊ।
7. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1 एवं स्तर-11)/मुख्य महाप्रबन्धक (लेखा एवं सम्प्रेक्षा)/महाप्रबन्धक (औद्योगिक सम्बन्ध), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०।
8. अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. समस्त संयुक्त सचिव/अधीक्षक अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र० पा०का०लि०, लखनऊ।
10. कम्पनी सचिव, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
11. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
12. अधिशाली अभियन्ता (वेब), शक्ति भवन लखनऊ को उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० की वेबसाइट www.uppcl.org पर "Orders" एवं "Right to Information" शीर्षक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु।
13. नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

आर०के० गुप्ता
(आर०के० गुप्ता)

संयुक्त सचिव (ज०श० एवं प्र०सु०)

"Functions and Functionalities of Power Management Cell"

1. Functions :-

- a. Short term, day ahead and intraday Demand Projections/Load forecasting.
- b. Computation of day ahead MOD, Drawl schedule etc.
- c. Daily/weekly/monthly and current year's monitoring of system demand, availability and shortage/surplus of power and supply hours.
- d. Estimation of power procurement cost.
- e. Decision on excess power available in different time blocks.
- f. Coordination with Discoms & SLDC for efficient Demand Side Management in dis-integrated manner for minimization of DSM and other commercial parameters i.e. congestion and compensation etc.
- g. Follow ABT & DSM rules for secured operation of Grid as well as avoid penalty.

2. Functionalities :-

पावर मैनेजमेंट सेल के सभी कार्य निर्धारित जनशक्ति द्वारा सम्पादित किये जाएंगे। पाली कार्य हेतु 04 नग सहायक अभियन्ताओं की नियुक्ति होगी एवं अन्य सभी अधिकारियों एवं कार्मिकों के मध्य विशिष्ट कार्य का आवंटन मुख्य अभियन्ता (पावर मैनेजमेंट सेल) के द्वारा किया जाएगा।

आर. के. गुप्ता