



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ

संख्या: 05-अ0प्र0(2ब)/पा0का0लि0/2013-36-विविध/2ब/2008

दिनांक: 22 मार्च, 2013

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित सहायक अभियन्ताओं (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) को अधिशासी अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर प्रोन्नत किया जाता है तथा कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न अधिशासी अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर नियुक्ति हेतु स्तम्भ संख्या-4 के अनुसार निगम को आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/ अभि०सं०/गृह जनपद / सेवानिवृत्ति तिथि	सहायक अभियन्ता पद पर वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	अधिशासी अभियन्ता के पद पर प्रोन्नति के पश्चात् आवंटित निगम
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्री रवि चन्द्र श्रीवास्तव 97143/फैजाबाद 30.04.2033	सहायक अभियन्ता (राजस्व), विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, राजाजीपुरम, लेसा लखनऊ।	मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ।
2	श्री राजेश तोमर 97147/मेरठ 31.07.2034	उप खण्ड अधिकारी, विद्युत पारेषण उप खण्ड-प्रथम, सहारनपुर।	उ0प्र0पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड, लखनऊ।
3	श्री गुरजीत सिंह 98001/फैजाबाद 31.01.2035	सहायक अभियन्ता, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०। (प्रतिनियुक्ति पर)	केस्को लिमिटेड, कानपुर। (प्रतिनियुक्ति से प्रत्यावर्तन पर)
4	श्री पंकज अग्रवाल 98003/इटावा 31.05.2031	सहायक अभियन्ता (नि०-1) विद्युत नगरीय निर्माण खण्ड-3, लखनऊ।	मध्यान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ।
5	श्री अजय कुमार 98004/मुजफ्फरनगर 28.02.2032	सहायक अभियन्ता, विद्युत भण्डार केन्द्र, मेरठ।	पश्चिमान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ।
6	श्री बृजेश कुमार सिंह 98005/बलिया 31.12.2031	उप खण्ड अधिकारी-प्रथम, विद्युत नगरीय निर्माण खण्ड, इलाहाबाद।	पूर्वान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी।

2- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3- सम्बन्धित प्रबन्ध निदेशक का यह दायित्व होगा कि वे आवंटित अधिकारी की तैनाती उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि० की वर्तमान में प्रभावी स्थानान्तरण नीति के अनुरूप करना सुनिश्चित करेंगे।

4- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि प्रोन्नत अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

5- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारियों को कारपोरेशन के ज्ञापांक 2900-प्रशि०-10/पाकालि दिनांक 23.12.03 के प्राविधानानुसार उनके द्वारा अधिशासी अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् मुख्य अभियन्ता, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन एवं विकास उ0प्र0 पाकालि, लखनऊ द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण कराया जायेगा जिसमें इनका भाग लेना अनिवार्य होगा।

6- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारियों को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय।

7- उपरोक्त सहायक अभियन्ताओं को अधिशासी अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर इस प्रतिबन्ध के साथ प्रोन्नत किया जाता है कि निदेशक पद पर चयनित अधिकारियों की किसी कारणवश उनके मूल पद पर प्रत्यावर्तन/पदच्युत के फलस्वरूप कनिष्ठतम प्रोन्नत अधिकारी को उनके मूल पद सहायक अभियन्ता पर प्रत्यावर्तित कर दिया जायेगा।

2प्र

22/3/13

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 05 (1)अ0प्र0(2ब)/पा0का0लि0/2013 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, लखनऊ।
- 2- प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 3- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्चल, आगरा/मध्यान्चल, लखनऊ/पूर्वान्चल, वाराणसी/पश्चिमान्चल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0समिशन का0लि0।
- 5- मुख्य अभियन्ता (मानव संसाधन), उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- 6- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटर इकाई, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- 7- समस्त संयुक्त सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 8- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
- 9- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ0प्र0पा0का0लि0, कमरा नं0-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 10- अनु सचिव (गोपन)/प्रशिक्षण, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 11- सम्बन्धित अधिकारीगण/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,



(सत्यानन्द दीक्षित)

उप सचिव

