



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
U. P. Power Corporation Limited
(U.P. Govt. Undertaking)
CIN: U32201UP1999SGC024928



Phone (O) 0522-287701-03
Fax No. 0522-2287789
0522-2288743

संख्या: 96-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2018

दिनांक 20 नवम्बर, 2018

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित अभियन्ता को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय एवं स्थान पर तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/अभिज्ञान सं० गृह जनपद/से०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं तैनाती का कार्यालय/स्थान	नव तैनाती पर पदनाम एवं कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री प्रद्युम्न त्रिपाठी/ 88011/प्रतापगढ़/ 30.06.2024	अधीक्षण अभियन्ता (सम्बद्ध) मुख्य अभियन्ता (वितरण), मिर्जापुर क्षेत्र, पूर्वविनिमि, मिर्जापुर	अधीक्षण अभियन्ता (सम्बद्ध), महानिदेशक, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास, सरोजनीनगर, लखनऊ

- उक्त आदेश-जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 96-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2018 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- मा० ऊर्जा मंत्री/मा० ऊर्जा राज्य मंत्री के निजी सचिव, उ०प्र०शासन, लखनऊ।
- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्चल/मध्यान्चल/पूर्वान्चल/पश्चिमान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा/लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/कैरको लिमिटेड, कानपुर के निजी सचिव।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०का०लि०।
- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा सी.
(अरुण कुमार राय)
उप सचिव (2अ)