



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ
CIN: U32201UP1999SGC024928

संख्या: 108-अ0प्र0(2अ)/पा0का0लि0/2015

दिनांक: 18, सितम्बर, 2015

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता को अधीक्षण अभियन्ता के पद पर प्रोन्नत किया जाता है तथा स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित निगम/स्थान को स्थानान्तरित कर तैनात/आबण्टित किया जाता है। उक्त अभियन्ता कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न अधीक्षण अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर नियुक्त होंगे:-

क्र० सं०	नाम/अभि०सं०/गृह जनपद / सेवानिवृत्ति तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	प्रोन्नति के पश्चात आवंटित निगम
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	श्री अजय कुमार सिंह 88003/आजमगढ़ 31.05.2023	अधिशासी अभियन्ता, सम्बद्ध प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी।	पूर्वान्चल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी। (का०ज्ञा०सं०-106-अ०प्र०(2अ) दिनांक 03.09.2015 के क्र०सं०-16 द्वारा निर्गत आदेशों के आंशिक संशोधन में।

2- का०ज्ञा०सं०-106-अ०प्र०(2अ) दिनांक 03.09.2015 के प्रस्तर-2 से 7 पर उल्लिखित शर्तों यथावत् रहेंगी।

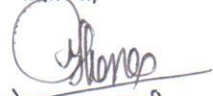
प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 108(1)अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2015 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- 2- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्चल, आगरा/मध्यान्चल, लखनऊ/पूर्वान्चल, वाराणसी/पश्चिमान्चल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को लिमिटेड, कानपुर।
- 3- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०समिशन का०लि०।
- 5- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटर इकाई, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- 6- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 7- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 8- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, कमरा नं०-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 9- अनु सचिव (गोपन)/प्रशिक्षण, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 10- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,


(सुबोध कुमार शर्मा)
उप सचिव