



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग,

लखनऊ-226001

CIN: U32201UP1999SGC024928

संख्या: 271-डीएस-अ0प्र0(2अ)/पा0का0लि0/2022

दिनांक: 17 अक्टूबर, 2022

कार्यालय झाप

कारपोरेशन कार्यहित में लेखा संवर्ग के निम्नांकित अधिकारियों को स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान कार्यालय से स्थानान्तरित करते हुए कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित अनुभाग एवं कार्य एतद्वारा आवंटित किया जाता है -

क्रम सं०	नाम(सर्वश्री)/पदनाम/सम्प्रेक्षा संख्या/सैप आई0डी0/गृह जनपद/सेवानिवृत्ति की तिथि	वर्तमान तैनाती का कार्यालय एवं कार्य	स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती का कार्यालय एवं आवंटित कार्य
1	2	3	4
1	रजनी यादव/लेखाधिकारी/ आर-2014/14000148/लखनऊ 31.12.2046	केन्द्रीय भुगतान प्रकोष्ठ में थर्ड पार्टी का भुगतान का कार्य	कारपोरेट लेखा अनुभाग
2	आशीष कश्यप/लेखाधिकारी/ ए-1468/14000166/लखनऊ/ 31.12.2043	केन्द्रीय भुगतान प्रकोष्ठ में अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन का भुगतान	केन्द्रीय भुगतान प्रकोष्ठ में अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन भुगतान कार्य के साथ थर्ड पार्टी के भुगतान का कार्य
3	चेतन गर्ग/लेखाधिकारी/ सी-240/14000140/आगरा/ 31.10.2050	टैक्स अनुभाग-जी0एस0टी0 सम्बन्धित कार्य	कारपोरेट टैक्स अनुभाग में जी0एस0टी0 सम्बन्धित कार्य के अतिरिक्त आयकर से सम्बन्धित कार्य
4	आकांक्षा गुप्ता/लेखाधिकारी/ ए-1497/14000138/लखनऊ/ 31.05.2047	टैक्स अनुभाग-आयकर सम्बन्धित कार्य	कारपोरेट लेखा अनुभाग

- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का0झा0 में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- स्थानान्तरित अधिकारी को स्थानीय व्यवस्था द्वारा कार्यभार से तत्काल अवमुक्त किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं0-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

प्रबन्ध निदेशक

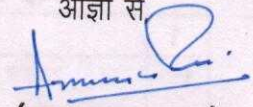
संख्या: 271 -डीएस-अ0प्र0(2अ)/पा0का0लि0/2022 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0 के निजी सचिव, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. समस्त निदेशक, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्चल/मध्यान्चल/दक्षिणान्चल/पश्चिमान्चल विद्युत वितरण निगम लि0/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
4. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रांसमिशन का0लि0।
5. समस्त संयुक्त सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक (सम्प्रेक्षा/लेखा प्रशासन), उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, लखनऊ।
7. लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
8. उप सचिव (गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से



(अरुण कुमार राय)
उप सचिव (2अ)