



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P.Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

संख्या: 136-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2022-प्रोन्नति(02ब)/2022-23

दिनांक : 15 अक्टूबर, 2022

कार्यालय ज्ञाप

विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर श्री संजय कुमार (अभि०सं०-20123402008042, वरि०क्र०-7724, सैप आई०डी०-11004995) (गृह जनपद-सहारनपुर) (सेवानिवृत्ति तिथि-31.07.2031), सहायक अभियन्ता (वै०एवंया०), विद्युत वितरण खण्ड, बिलासपुर, रामपुर को अधिशासी अभियन्ता (वै०एवंया०) के पद पर प्रोन्नत कर पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लि०, वाराणसी को आवंटित किया जाता है।

2- परिषदादेश संख्या 1849-का.वि.नि./रा.वि.प.-29/97-14काविनी/87, दिनांक 8 अक्टूबर 1997 में निहित प्राविधानानुसार श्री संजय कुमार को उनके आसन्न कनिष्ठ अधिकारी श्री सनिल कुमार सरल (अभि०सं०-20123412008043, वरि०क्र०-7725, सैप आई०डी०-11007500) की सहायक अभियन्ता से अधिशासी अभियन्ता (विद्युत एवम् यान्त्रिकी) के पद पर प्रोन्नति आदेश के निर्गमन की तिथि 01.10.2020 से अधिशासी अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर प्रोन्नति प्रदान की जाती है।

3- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि प्रोन्नत अधिकारी ने कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण कर दिया है।

4- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारी को कारपोरेशन के ज्ञाप सं०-2900-प्रशि०-10/पाकालि दिनांक 23.12.03 के प्राविधानानुसार उनके द्वारा अधिशासी अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् महानिदेशक, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन एवं विकास उ०प्र० पाकालि, लखनऊ द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण कराया जायेगा जिसमें इनका भाग लेना अनिवार्य होगा।

5- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।

6- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में, कार्यालय ज्ञाप में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, प्रत्येक व्यावहारिक उद्देश्य के लिए मान्य होगा।

अध्यक्ष

संख्या: 136(1)अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2022 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- 2- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमांचल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- 3- अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०।
- 5- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०।
- 6- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 7- उप सचिव, ज०श० प्रशि० एवं प्रशा०सु०/गोपन/अ०प्र०-(03/04)/अ०प्र०-07 उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 8- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(इन्द्रमणि)

संयुक्त सचिव (01)