



दूरभाष
0522-2288656

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14-अशोक मार्ग, लखनऊ।

फैक्स 0522-2288655

E Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या:- ०० -अ-7/आवास आवंटन/कर्मचारी/21

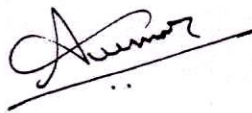
दिनांक/3.01.2021

कार्यालय-ज्ञापन

दिनांक 07.01.2021 को कर्मचारी आवास आवंटन समिति की सम्पन्न हुयी बैठक में समिति की संस्तुतियों के अनुक्रम में लखनऊ स्थित कर्मचारी कालोनियों में उ०प्र० पावर कारपोरेशन लिमिटेड तथा उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० एवं उ०प्र० पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड के अधोनामित कार्मिकों के नाम एतद्वारा आवास आवंटित किये जाते हैं :-

क्र० सं०	कर्मचारी का नाम एवं पद तथा तैनाती स्थान	आवासीय स्थिति	आवंटित आवास	टिप्पणी
सर्वश्री/श्रीमती				
1	अवर अभियन्ता/समकक्ष प्रदीप कुमार, अवर अभि०, अधि० अभि० 220 के०वी० उपकेन्द्र, चिनहट, लखनऊ (वरि०क्र०-05)	बाहर	पीएनआर 3/08	रिक्त है।
2	अमित कुमार सिंह, अवर अभि०, अधि०अभि०(अधि०) कार्या० मु०अ० (ऊर्जा प्रणाली) ट्रांसको लि० शक्ति भवन, लखनऊ (वरि०क्र०-09)	बाहर	इन्द्रलोक 3/04	रिक्त है।
3	सत्यप्रताप सिंह, अवर अभि०, विद्युत एवं यांत्रिक इकाई शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (वरि०क्र०-24)	बाहर	इन्द्रलोक 3/19	रिक्त है।
4	अवधेश कुमार शुक्ल, लेखाकार, 33/11 के०वी० उपकेन्द्र एच.ए.एल०, वि०न०वि०ख० इन्दिरानगर, लखनऊ (वरि०क्र०-27)	बाहर	इन्द्रलोक 3/22	रिक्त है।
5	रामाशीष यादव, लेखाकार, वि०न०परी० ख० तृतीय, तालकटोरा लेसा लखनऊ (वरि०क्र०-28)	बाहर	इन्द्रलोक 3/01	रिक्त है।
6	लिपिकीय संवर्ग/समकक्ष सोनू चौहान, टी०जी०-2, वि०न०वि०ख० चौपटिया ठाकुरगंज, लखनऊ (वरि०क्र०-16)	बाहर	इन्द्रलोक 2/74	रिक्त है।
7	दिनेश कुमार वर्मा, टी०जी०-2, वि०न०वि०ख० चौपटिया ठाकुरगंज, लखनऊ (वरि०क्र०-18)	बाहर	इन्द्रलोक 2/103	रिक्त है।
8	कुमार गौरव, टी०जी०-2 वि०न०वि०ख०, महानगर, लखनऊ (वरि०क्र०-19)	बाहर	शक्तिपुरम 2/02	रिक्त है।
9	पूनम वर्मा, कार्या०सहा०-3, अधि०अभि० वि०न०वि०मं०-6, लेसा, मविविनिलि, पुरनिया, लखनऊ (वरि०क्र०-21)	बाहर	पीएनआर 2/24	रिक्त है।
10	विकास पटेल, टी०जी०-2, 33/11 के०व० उपकेन्द्र मंत्री आवास विभूति खण्ड गोमतीनगर लखनऊ (वरि०क्र०-22)	बाहर	पीएनआर 2/58	रिक्त है।

11	कु० कीर्ति किरन, कार्या० सहा०-3, मु०अ० (नियोजन) शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (वरि०क्र०-23)	बाहर	पीएनआर 2/60	रिक्त है।
12	पीयूष कुमार, कार्या० सहा०-2, मानव संसाधन-06 गोपन अनुभाग, उ०नि०, शक्ति भवन, लखनऊ (वरि०क्र०-24)	बाहर	पीएनआर 2/42	रिक्त है।
13	अमलेन्द्र प्रताप सिंह, कार्या० सहा०-3 लेखा, प्रधान कार्यालय म०वि०वि०नि० लि०, गोखले मार्ग लखनऊ (वरि०क्र०-26)	बाहर	पीएनआर 2/54	रिक्त है।
14	अरुण चौधरी, सहायक लेखाकार, सामान्य प्रशासन अनुभाग, केन्द्रीय लेखा कार्यालय, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (वरि०क्र०-31)	बाहर	पीएनआर 2/04	रिक्त है।
15	विजय कुमार पटेल, टी०जी०-2, अधि०अभि०, वि०वि०ख० सेस-2, म०वि० वि० नि०लि० 4/61-63 इन्द्रलोक हाइडिल लखनऊ (वरि०क्र०-42)	बाहर	इन्द्रलोक 2/07	रिक्त है।
16	चतुर्थ श्रेणी / समकक्ष वैभव श्रीवास्तव, श्रमिक, अधि० अभि०, अनुरक्षण इकाई, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (वरि०क्र०-15)	बाहर	इन्द्रलोक 1/119	रिक्त है।
17	महातम यादव, अनुसेवक, नियोजन स्कन्ध, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (वरि०क्र०-37)	बाहर	इन्द्रलोक 1/81	रिक्त है।
18	काशी नाथ राम, चपरासी, मुख्य अभि० (जानपद), पारेषण-प्रथम, पारेषण भवन, भूमि तल, गोमतीनगर, लखनऊ (वरि०क्र०-41)	बाहर	एच०ए०एल० 1/02	रिक्त है।
19	जगदीश प्रसाद पाण्डेय, श्रमिक, सेस-द्वितीय, इन्द्रलोक हाइडिल कालोनी, लेसा, लखनऊ (वरि०क्र०-50)	इन्द्रलोक 1/11	शिफ्टिंग पर इन्द्रलोक 1/82	इन्द्रलोक 1/11 रिक्त करने की तिथि से आवंटित।
20	अनुपम त्रिपाठी, अवर अभि०, विद्युत नगरीय वितरण खण्ड, आशियाना (लेसा) लखनऊ	इन्द्रलोक 3/31	शिफ्टिंग पर इन्द्रलोक 3/23	इन्द्रलोक 3/31 रिक्त करने की तिथि से आवंटित।
21	श्रीमती कल्पना पाण्डेय, लेखा लिपिक, केन्द्रीय भुगतान प्रकोष्ठ, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ	इन्द्रलोक 2/152	शिफ्टिंग पर पीएनआर 2/25(भूतल)	इन्द्रलोक 2/152 रिक्त करने की तिथि से आवंटित।
22	राजकुमार मौर्य, सहायक लेखाकार, मुख्यालय भुगतान इकाई, शक्ति भवन लखनऊ	इन्द्रलोक 2/55	शिफ्टिंग पर पीएनआर 2/27	इन्द्रलोक 2/55 रिक्त करने की तिथि से आवंटित।
23	लवकेश पाण्डेय, फायरमैन, विद्युत एवं यांत्रिक इकाई, पेंशन सेल, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ	बाहर	पीएनआर 2/63	रिक्त है।

अध्यक्ष, कर्मचारी आवास आवंटन समिति
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या:- ०० -अ-७/तददिनांक: १३-१-२०२१

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य अभियन्ता, (जानपद) पारेषण-द्वितीय, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
2. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत जानपद निर्माण खण्ड-प्रथम, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि वह आवंटित किये गये आवास का अभिधारण लेने वाले कार्मिकों की सूची तत्काल प्रस्तुत करेंगे।
3. उपरोक्त कर्मचारी जिसे आवास आवंटित किया गया है उसे आवास आवंटन आदेश निर्गत होने की तिथि से नियमित आवंटन पर एक माह में तथा शिफ्टिंग पर आवंटित किये गये आवास का एक सप्ताह के भीतर अभिधारण करना होगा अन्यथा की स्थिति में आवंटन आदेश स्वतः निरस्त माना जायेगा।
4. आवंटीगण द्वारा आवास का अभिधारण लेने के पश्चात अपने वेतन से आवास किराया भत्ता स्थगित कराने तथा विद्युत मद में नियमानुसार कटौती कराना भी सुनिश्चित करेंगे।
5. समिति ने निर्णय लिया है कि एक बार कार्मिक की मांग के अनुसार आवास आवंटित होने पर उस आवास में कार्मिक द्वारा अभिधारण न लेने पर ०१ वर्ष के लिए वारित कर दिया जायेगा।
6. मुख्य अभियन्ता, (हाइडिल) के शिविर सहायक।
7. कट फाइल।

०- ३०६/३०६ (वेब) शाकी ५००/२०२१अ


13.01.2021

(अरुण कुमार)

संयोजक एवं सदस्य

कर्मचारी आवास आवंटन समिति

एवं वैयक्तिक सहायक (द्वितीय)