



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ

संख्या: 52-अ0प्र0(2अ)/पा0का0लि0/2012

दिनांक: 09 अगस्त 2012

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा निम्नांकित अधीक्षण अभियन्ता (वैद्युत एवं यान्त्रिकी) को स्तम्भ संख्या-03 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्तम्भ संख्या-04 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम अभि० सं०/गृह जनपद	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात् तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1.	श्री सत्य प्रकाश श्रीवास्तव (76244) (सुल्तानपुर)	अधीक्षण अभियन्ता एवं संयुक्त सचिव (अनुशासनिक कार्यवाही), कारपोरेशन मुख्यालय, लखनऊ।	अधीक्षण अभियन्ता, नियोजन स्कन्ध, लखनऊ।

2- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।

3- उपर्युक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाये।

4- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 52(1)अ0प्र0(2अ)/पा0का0लि0/2012 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक, के निजी सचिव उ0प्र0पा0का0लि0/उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, लखनऊ।
- 2- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल/पश्चिमान्वल/मध्यान्वल/दक्षिणान्वल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी/मेरठ/लखनऊ/आगरा/केस्को लिमिटेड, कानपुर।
- 3- सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता।
- 4- अपर सचिव-प्रथम/द्वितीय/तृतीय/अराजपत्रित, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 5- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटर इकाई, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- 6- उप सचिव (प्रशि०)/(गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 7- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
- 8- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ0प्र0पा0का0लि0, कमरा नं०-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 9- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से
(अजय कुमार पुरखी)
उप सचिव