



उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ।

(सिन नं०-UP3201UP1999SGC024928)

संख्या : 2294-सप्र-11/पाकालि/2017-08-स०प्र०/2013

दिनांक : 11 जुलाई, 2017

कार्यालय-ज्ञाप

कॉरपोरेशन (मुख्यालय) के अनुसेवक पद पर तैनात चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों की तृतीय श्रेणी में कम्प्यूटर सहायक के पद पर प्रोन्नति हेतु दिनांक 10.07.2017 को सम्पन्न हुई विभागीय परीक्षा में सफल हुए निम्नांकित अभ्यर्थियों की कम्प्यूटर सहायक के पद पर वेतन बैंड 5200-20200, सादृश्य ग्रेड-पे रू० 2600 में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एतद्द्वारा, प्रोन्नति की जाती है तथा प्रोन्नति पर उन्हें स्तम्भ-3 में उल्लिखित अनुभाग में तैनात किया जाता है :-

क्र०सं०	नाम/तैनाती का अनुभाग	प्रोन्नति पर तैनाती
1.	2.	3.
1.	श्री ओम प्रकाश, संयुक्त सचिव (सं०कार्य०)	विधानसभा प्रश्न एवं आश्वासन-25 अनुभाग
2.	श्री सतीश कुमार कनौजिया, विधि (परामर्शी)-21	स०प्र० (विविध) एवं अभिलेख निस्तारण-26 अनुभाग
3.	श्री राजेश कुमार, स०प्र० (विविध) एवं अभिलेख निस्तारण-26	अधिशारी प्रबन्ध-02(ब) अनुभाग
4.	श्री किशन सिंह रावत, सचिवालय प्रशासन-11	सचिवालय प्रशासन-11 अनुभाग

उपरोक्त कार्मिकों की प्रोन्नति पूर्णतया अस्थायी है तथा किसी भी समय बिना कारण बताये, उन्हें उनके अनुसेवक के मूल पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकता है।

निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन)

संख्या : 2294(1)-स०प्र०-11/पाकालि/2017, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)/(वित्त)/(वितरण)/(वाणिज्य)/(कारपोरेट प्लानिंग), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. अपर सचिव (प्रथम)/(द्वितीय)/(तृतीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. महाप्रबन्धक (औ०सं०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
5. विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. समस्त उप सचिव/अनु सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. अधिशारी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
8. समस्त अधिकारी, कारपोरेशन मुख्यालय, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
10. अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(लेखा)/अधि०प्रब०-02(ब)/स०प्र०-11/विधि(परामर्शी)-21/(वि०प्र० एवं आश्वा०-25/स०प्र०(विविध) एवं अभिलेख निस्तारण-26, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. सम्बन्धित कार्मिक।
12. वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,

E(252)

(हेमन्त सिंह भण्डारी)

अनु सचिव (स०प्र०-11)