

उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग,

लखनऊ।

संख्या : 3871-सप्र-11/पाकालि/2013-26-स०प्र०/2001

दिनांक : 11 नवम्बर, 2013

कार्यालय-ज्ञाप

कॉरपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा, आदेशित किया जाता है कि श्री गिरजा शंकर श्रीवास्तव, अनुभाग अधिकारी, सचिवालय प्रशासन-11 अपने कार्य के साथ-साथ अनु सचिव(विनियम) पद का कार्य भी अग्रेतर आदेशों तक अस्थायी तौर पर अतिरिक्त कार्य के रूप में सम्पादित करेंगे।

अनु सचिव (विनियम) के अतिरिक्त कार्यभार के रूप में श्री गिरजा शंकर श्रीवास्तव का यह दायित्व होगा कि वे नये सिरे से उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० में लागू किये जाने हेतु विनियम बनायें एवं उक्त कार्य समयबद्ध तरीके से सम्पादित करने हेतु इसकी रूपरेखा एक सप्ताह में प्रस्तुत करेंगे।

2. उन्हें उपरोक्त आवंटित अतिरिक्त कार्य हेतु किसी भी प्रकार का कोई पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

निदेशक (कार्मिक प्रबन्ध एवं प्रशासन)

संख्या : 3871(1)-स०प्र०-11/पाकालि/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०)/(वित्त)/(वितरण)/(वाणिज्य)/(कारपोरेट प्लानिंग), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
4. अपर सचिव(प्रथम)/(द्वितीय)/(तृतीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
5. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. उप विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. समस्त उप सचिव/अनु सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. अधिशासी अभियन्ता (वेब), कक्ष सं०-407, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. समस्त अधिकारी, कारपोरेशन मुख्यालय, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लि०, शक्ति भवन-विस्तार, लखनऊ।
11. अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
12. सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,


(ओ०एन० पाण्डेय)

अनु सचिव (स०प्र०-11)