



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P.Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

संख्या : 171-अ0प्र0(2अ) / पाकालि / 2024

दिनांक : 12 सितम्बर, 2024

कार्यालय-ज्ञाप

विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर एतद्वारा निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता (वै0 एवं यां0) को अधीक्षण अभियन्ता के पद पर प्रोन्नत करते हुए कार्यहित में निम्नांकित तालिका के स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित निगम/कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से आवंटित/तैनात किया जाता है—

| क्रमांक | नाम/अभियन्ता/सैप-आईडी/ गृह जनपद/सेवनी0 की तिथि | वर्तमान पद नाम एवं कार्यालय | प्रोन्नति उपरान्त तैनाती का निगम/कार्यालय |
|---------|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | सतीश कुमार सिंह/ 2009116 / 11007360 / मिर्जापुर / 30.04.2039 | अधिशासी अभियन्ता, विद्युत पारेषण खण्ड, उ0प्र0 पाट्राकालि, गाजीपुर। | पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0। |

- उपर्युक्त अभियन्ता को किसी भी समय बिना कोई कारण बताये अधिशासी अभियन्ता के पद पर प्रत्यावर्तित किये जाने का सर्वाधिकार सुरक्षित रखते हुए उपर्युक्त प्रोन्नति के आदेश निर्गत किये जा रहे हैं।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का0ज्ञा0 में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं0-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकंन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

अध्यक्ष

संख्या-171(1)-अ0प्र0(2अ) / पाकालि / 2024 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समर्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समर्त निदेशक के निजी सचिव, उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वांचल/मध्यांचल/दक्षिणांचल/पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
- समर्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ0प्र0पा0का0लि0 / उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0।
- समर्त संयुक्त सचिव, उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0पा0का0लि0, लखनऊ।
- उप सचिव (गोपन), उ0प्र0पा0का0लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(पी0के0अवस्थी)
संयुक्त सचिव (01)