



कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14-अशोक मार्ग, लखनऊ।

दूरभाष 0522-2288656

E-Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या- 1171 -अ-7/मु०अ०(हा०)/2022

दिनांक: 09. 09. 2022

विषय:-चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन(टी०जी०-2) से अवर अभियन्ता(वि० एवं या०)(सा०श्रे०) के पद पर चयन हेतु सूचना/अभिलेख ERP Portal पर अपलोड/उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई-मेल

प्रबन्ध निदेशक,
मध्यांचल/पूर्वांचल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्को
विद्युत वितरण निगम लि०,
लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/कानपुर।

प्रबन्ध निदेशक,
उ०प्र० पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि०,
शक्ति भवन, लखनऊ।

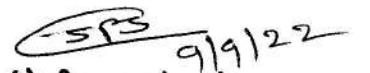
महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के पत्रांक-1033/मु०अ०(हा०)/तकनीशियन/चयन/2022-23 दिनांक 02.09.2022 (छायाप्रति संलग्न) का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन(टी०जी०-2) कार्मिकों की अवर अभियन्ता(वि० एवं या०)(सा०श्रे०) के पद पर चयन किये जाने हेतु पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर दिनांक 08.09.2022 तक अपलोड/उपलब्ध कराये जाने हेतु 40 एवं 8.33 प्रतिशत कोटे के तकनीशियन कार्मिकों की शार्टलिस्टेड सूचीयों को प्रेषित किया गया।

उक्त सूचीयों के अन्तर्गत तकनीशियन कार्मिकों की सम्बन्धित कार्यालयों द्वारा वांछित सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर अपलोड करने में आ रही कठिनाईयों के दृष्टिगत GUIDE LINES/MANUAL को पत्र के साथ संलग्न कर आपको इस आशय से प्रेषित है कि कृपया GUIDE LINES/MANUAL में अंकित विवरणानुसार कार्यवाही करते हुए सम्बन्धित को अपने स्तर से निर्देशित करते हुए उक्त सूचनाओं/अभिलेखों को दिनांक 17.09.2022 तक अवश्यमेव रूप से इस कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त सूचनाओं/अभिलेखों पर चयन हेतु विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि ।

भवदीय,



(जे०पी०एस० गंगवार)

मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या- 1171 -अ-07/मु०अ०(हा०)/2022 दिनांक : 09.09.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), मध्यांचल/पूर्वांचल/दक्षिणांचल/पश्चिमांचल/केस्को, वि०वि० नि०लि०, लखनऊ/वाराणसी/आगरा/मेरठ/कानपुर।
3. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. अधिशासी अभियन्ता(वेब), उ०प्र० पावर कारपोरेशन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को कारपोरेशन की वेब-साइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।

(जे०पी०एस० गंगवार)

मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)



कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14-अशोक मार्ग, लखनऊ।

दूरभाष 0522-2288656

E-Mail-cehydelpcil@gmail.com

संख्या- 1171 -अ-7/मु०अ०(हा०)/2022

दिनांक: 09. 09. 2022

विषय:-चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन(टी०जी०-2) से अवर अभियन्ता(वि० एवं या०)(सा०श्रे०) के पद पर चयन हेतु सूचना/अभिलेख ERP Portal पर अपलोड/उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई-मेल

प्रबन्ध निदेशक,
मध्यांचल/पूर्वांचल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्को
विद्युत वितरण निगम लि०,
लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/कानपुर।

प्रबन्ध निदेशक,
उ०प्र० पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि०,
शक्ति भवन, लखनऊ।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के पत्रांक-1033/मु०अ०(हा०)/तकनीशियन/चयन/2022-23 दिनांक 02.09.2022 (छायाप्रति संलग्न) का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन(टी०जी०-2) कार्मिकों की अवर अभियन्ता(वि० एवं या०)(सा०श्रे०) के पद पर चयन किये जाने हेतु पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर दिनांक 08.09.2022 तक अपलोड/उपलब्ध कराये जाने हेतु 40 एवं 8.33 प्रतिशत कोटे के तकनीशियन कार्मिकों की शार्टलिस्टेड सूचीयों को प्रेषित किया गया।

उक्त सूचीयों के अन्तर्गत तकनीशियन कार्मिकों की सम्बन्धित कार्यालयों द्वारा वांछित सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर अपलोड करने में आ रही कठिनाईयों के दृष्टिगत GUIDE LINES/MANUAL को पत्र के साथ संलग्न कर आपको इस आशय से प्रेषित है कि कृपया GUIDE LINES/MANUAL में अंकित विवरणानुसार कार्यवाही करते हुए सम्बन्धित को अपने स्तर से निर्देशित करते हुए उक्त सूचनाओं/अभिलेखों को दिनांक 17.09.2022 तक अवशमेय रूप से इस कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त सूचनाओं/अभिलेखों पर चयन हेतु विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि ।

भवदीय,

(जे०पी०एस० गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या- 1171 -अ-07/मु०अ०(हा०)/2022 दिनांक : 09.09.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), मध्यांचल/पूर्वांचल/दक्षिणांचल/पश्चिमांचल/केस्को, वि०वि० नि०लि०, लखनऊ/वाराणसी/आगरा/मेरठ/कानपुर।
3. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. अधिशासी अभियन्ता(वेब), उ०प्र० पावर कारपोरेशन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को कारपोरेशन की वेब-साइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।

(जे०पी०एस० गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)



कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइड्रिल)

उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14-अशोक मार्ग, लखनऊ।

दूरभाष 0522-2288656

फैक्स 0522-2288655

E-Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या- 1033-अ-7 / मु0अ0(हा0) / तकनीशियन / चयन / 2022-23

दि0: 02.09.2022

विषय- चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन (टी0जी0-2) से अवर अभियन्ता (वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन हेतु सूचना ERP Portal पर अपलोड / उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई-मेल

प्रबंध निदेशक,
मध्यांचल / पूर्वांचल / पश्चिमांचल / दक्षिणांचल / केस्को
विद्युत वितरण निगम लि0,
लखनऊ / वाराणसी / मेरठ / आगरा / कानपुर।

प्रबंध निदेशक,
उ0प्र0 पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लि0,
शक्ति भवन, लखनऊ

महोदय,

कारपोरेशन(मु0) से प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में दिनांक 30.06.2022 तक की स्थिति के अनुसार चयन वर्ष 2022-23 हेतु तकनीशियन कार्मिकों की अवर अभियन्ता (वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन / प्रोन्नति हेतु 40% एवं 8.33% कोटे के अन्तर्गत उपलब्ध रिक्त पदों पर वर्तमान में प्रचलित निगमादेश 530-विनियम एवं काविनि-29 / पाकालि / 2018-68-विनियम / 15 दिनांक 03.10.2018 में सन्निहित प्राविधानुसार कारपोरेशन स्तर पर गठित चयन समिति एवं इस कार्यालय स्तर पर विचारित की जानी है, जिस हेतु इस कार्यालय से निर्गत तकनीशियन कार्मिकों की अन्तिम संयुक्त वरिष्ठता सूची में 40% एवं 8.33% कोटे के अन्तर्गत विचारित किये जाने वाले तकनीशियन कार्मिकों की सूचीयों को संलग्न करते हुए इस आशय से प्रेषित है कि इन तकनीशियन कार्मिकों की अवर अभियन्ता के पद पर चयन / प्रोन्नति किये जाने हेतु वांछित अभिलेखों को ई0आर0पी पोर्टल (ERP Portal) पर निम्न बिन्दुओं के अनुसार अपलोड करने हेतु सम्बन्धित को कृपया अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें:-

1. सम्पूर्ण सेवा-पुस्तिका का विवरण।
2. तकनीशियन के पद पर नियुक्ति / प्रोन्नति / कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से सम्बन्धित आदेश / अभिलेख (सेवापुस्तिकानुसार)।
3. तकनीशियन के पद पर स्थायीकरण किये जाने से सम्बन्धित आदेश / अभिलेख (सेवापुस्तिकानुसार)।
4. हाईस्कूल / आई0टी0आई0 / डिप्लोमा / डिग्री जो दिनांक 30.06.2022 तक निर्गत हो, से सम्बन्धित अभिलेख व उच्च शिक्षा हेतु ली गयी अनुमति आदेश सम्बन्धी सूचना।
5. सम्बन्धित तकनीशियन कार्मिक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही / वार्षिक वेतन-वृद्धि रोके जाने की शास्ति / विविध प्रकीर्ण / न्यायालय वाद / ट्रैप / जांच / निलम्बन / सेवा अनिरन्तरता व अन्य इत्यादि से सम्बन्धित मामले प्रचलित हैं अथवा पूर्व में रहते हुए सादण्ड समाप्त हो गये हो, से सम्बन्धित मामलों की सम्पूर्ण सूचनाओं का विवरण साक्ष्यों सहित अवश्यमेव रूप से अपलोड करना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त 40% एवं 8.33% कोटे की संलग्न सूचीयों के सम्बन्ध में यह अवगत कराना है कि उक्त सूचीयों में तकनीशियन कार्मिकों के अंकित विवरण समस्त डिस्काम / ट्रांस्को / केस्को / कारपोरेट इकाईयों से प्राप्त सूचनाओं पर आधारित है, जिसमें कार्मिकों की जन्म तिथि, गृह जनपद, तकनीशियन के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि इत्यादि से सम्बन्धित सूचनाओं में भिन्नता की त्रुटियां प्रायः इस कार्यालय में प्राप्त होती रहती हैं। इसके अतिरिक्त चयन वर्ष 2021-22 में तकनीशियन कार्मिकों की अवर अभियन्ता के पद पर चयन किये जाने के सम्बन्ध में सम्बन्धित तकनीशियन कार्मिकों की तकनीशियन के पद पर नियुक्ति / प्रोन्नति / कार्यभार ग्रहण करने की तिथियों में त्रुटियां तथा तकनीशियन पद के स्थान पर श्रमिक के पद पर स्थायीकरण आदेश प्रेषित किये गये थे, जिससे इस कार्यालय व गठित चयन समिति को चयन की कार्यवाही सम्पन्न करने में अनेकों कठिनाइयों का सामना करना पड़ा।

(2).

अतः उक्त 40% एवं 8.33% कोटे की सूचीयों को Excel Sheet में संलग्न कर इस आशय से प्रेषित है कि सूचीयों में अंकित तकनीशियन कार्मिकों के उल्लिखित विवरणों को सेवा पुस्तिका/सम्बन्धित अभिलेखों के आधार पर भली-भांति जांच करते हुए वांछित सूचना को ERP Portal पर अपलोड किये जाने हेतु सम्बन्धित को कृपया अपने स्तर से निर्देशित करते हुए संलग्न Excel Sheet पर कार्मिक की सैप आईडी (SAP ID) का विवरण Soft Copy के माध्यम से इस कार्यालय को दिनांक 08.09.2022 तक शीर्ष प्राथमिकता पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

नोट:- 8.33 प्रतिशत कोटे के अन्तर्गत जिन तकनीशियन(टी0जी0-2) कार्मिकों का नाम संलग्न सूची में नहीं है, लेकिन उन्होंने दिनांक 30.06.2022 तक तकनीशियन (टी0जी0-2) के पद पर लगातार 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है तथा उक्त तिथि 30.06.2022 तक उच्च तकनीकी शिक्षा(डिप्लोमा/डिग्री) प्राप्त कर लिया हो, की उपरोक्त बिन्दुओं के अनुसार सूचनाओं को अपलोड कराते हुए Excel Sheet Soft Copy के माध्यम से उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नक:यथोक्त।

भवदीय,

 02/09/22

(जे0पी0एस0 गंगवार)

मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या- 1033-अ-7 / मु0अ0(हा0) / तकनीशियन / चयन / 2022-23 / तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लिमिटेड, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), मध्यांचल/पूर्वांचल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्को, विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/ कानपुर।
3. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), उ0प्र0 पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लिमिटेड।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।

(जे0पी0एस0 गंगवार)

मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)



PROJECT SAKSHAM

END-USER DOCUMENT

PROCESS - PA30 - SERVICE HISTORY AND DOCUMENT UPLOAD



TABLE OF CONTENTS

1	DOCUMENT CONTROL	3
1.1	DOCUMENT HISTORY	3
1.2	DISTRIBUTION	3
1.3	USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL	3
2	PROCESS	
2.1	OVERVIEW	4
2.2	MENU PATH.....	4
2.3	STEPS	4



1 DOCUMENT CONTROL

This is a controlled document and will be maintained on the UPPCL portal.

Changes to this document will be recorded below and must be published to all interested parties.

1.1 DOCUMENT HISTORY

Version	Date	Author	VERSION DETAILS
V0.1			Initial Submission

1.2 DISTRIBUTION

1.3 USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL

Date	Roles	Posts	Purpose



2 MAINTAIN SERVICE HISTORY & UPLOAD DOCUMENT

2.1 OVERVIEW

The UPPCL and its DISCOM authorized Person will be using this T-code PA30 to maintain Service History & Upload Documents.

2.2 MENU PATH

Use SAP Logon pad or S4.

2.3 STEPS

2.3.1 Logon to the production environment using SAP ID/Employee ID and password in SAP Production

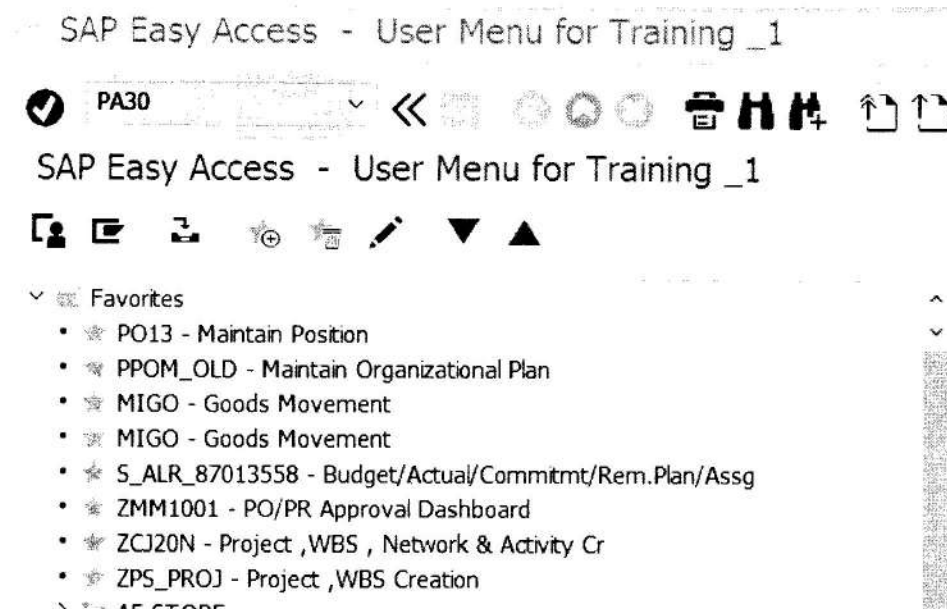
The screenshot shows the SAP Logon screen with the following fields and values:

SAP	
New password	
Client	300
User	
Password	*****
Logon Language	EN

2.3.2 Process

This user manual is related to maintaining Service History and employee documents update for this following below mentioned steps need to be followed.

Step 1- Enter T-code PA30 (For Maintain HR Master Data)



Step 2- Enter employee id select period all and enter Info type 9903 then "Enter"

Personnel no.	11000081		
Name	Aman Saini		
Personnel ar	WZ01 Ghaziabad Zone I	EE group	C Class III
Subarea	WZ01 Ghaziabad Zone	EE subgrp	EU JE-E&M

Basic personal data	Contract data	Gross/net payroll	Net payroll	Add'l payroll data	Plan...
---------------------	---------------	-------------------	-------------	--------------------	---------

Infotype Text	Sta...	Period
Actions	☒	Period
Organizational assignment	☒	From 01.01.1800 To 31.12.9999
Personal data	☒	Today
Addresses	☒	☒ All
Bank Details	☒	From curr.date
Family Member/Dependents		To Current Date
Challenge		Current Period
		Choose

Direct selection
Infotype 9903
Sty

Step 3- Overview if data is not available then Create Enter Date period and choose Action type then fill in all required fields.

Pers.No.	11005046	Name	Ramjeet Ram
Pers.area	KZ00 Kanpur Distribution Area	Cost Ctr	KED0301007 Circle III Office
EE subgrp	EU JE-E&M	WS rule	GEN GENERAL SHIFT
Start	20.07.2021 To 31.12.9999		

Employee Group	C Class III	Employee Subgroup	EU JE-E&M
Personnel Area	KZ00 Kanpur Distribution Area	Personnel Subarea	K025 Test III

Action Type	Change in Pay - PCL
Department	Confirmation - PCL
Employee Class	Demotion - PCL
Post	Deputation - PCL
Quota Type	End of Deputation - PCL
DISCOM	First Posting - PCL
Location	Instate Promotion PCL
Sub Location	Instate Transfer - PCL
Unit/Office	Joining - PCL
Office Memo No.	Joining Data Transfer - PCL
Office Memo Date	Organizational reassignment
	Pre-Separation - PCL
	Probation - PCL
	Probation Extension - PCL

history

history

Pers.No.	11000081	Name	Aman Saini
Pers.area	WZ01 Ghaziabad Zone I	Cost Ctr	PVD2302S08 Meerut Road
EE subgrp	EU JE-E&M	WS rule	GEN GENERAL SHIFT
Start	20.07.2021 To 31.12.9999		

Employee Group	C Class III	Employee Subgroup	EU JE-E&M
Personnel Area	WZ01 Ghaziabad Zone I	Personnel Subarea	WZ01 Ghaziabad Zone

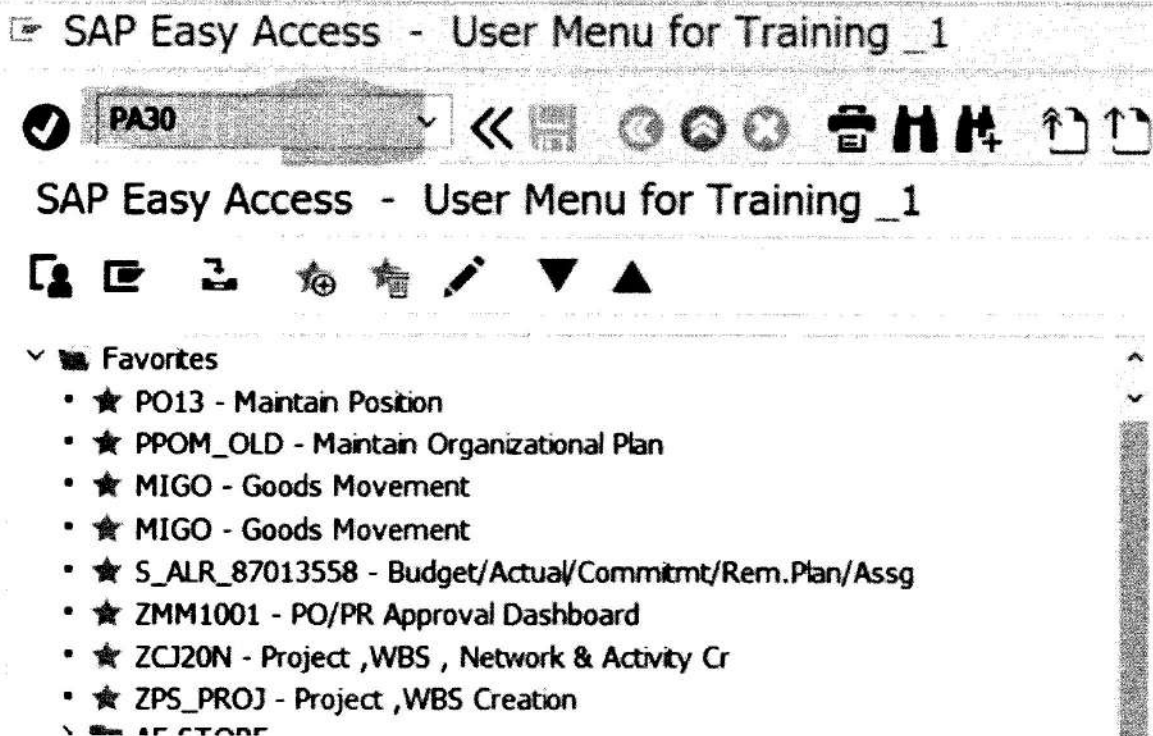
Action Type	Confirmation - PCL
Department	UPPTCL
Employee Class	C Class III
Post	CU JE-Civil
Quota Type	
DISCOM	UPPC
Location	UH00 UPPCL Head Office
Sub Location	UH00 UPPCL HO
Unit/Office	UPPCL HO
Office Memo No.	523
Office Memo Date	01.07.2017

Step 4- Check all entry then click on Save Button



For Uploading Documents

Step 1- Enter T-code PA30 (For Maintain HR Master Data)



Step -2 Enter employee id select period all and enter Info type 9902

Step 3- Overview if data is not Available then Create (be showing during creation)

with choosing related subtype (List will be showing during creation)
→ Step-2

The screenshot shows the HRMS system interface. On the left, a list of 'STyp Name' is displayed, including various document types like 'Disciplinary case details', 'Vigilance Clearance', 'Appraisal forms', etc. The main area shows the 'Employee Documents' form for an employee named 'Ramjeet Ram'. The form includes fields for 'nnel no.', 'nnel ar', 'EE group', and 'EE subgrp'. Below these, there are tabs for 'Personal data', 'Contract data', 'Gross/net payroll', 'Net payroll', 'Add'l payroll data', and 'Plan...'. The 'Personal data' tab is active, showing fields for 'Infotype Text', 'Actions', 'Organizational assignment', 'Personal data', 'Addresses', 'Bank Details', 'Family Member/Dependents', and 'Challenge'. The 'Period' section shows 'From 01.01.1800 To 31.12.9999'. The 'Employee Documents' section shows a list of documents, with 'Employee Documents' selected. A handwritten note 'Enter code 9902-Step 1' points to the 'Employee Documents' section. Another handwritten note 'Step-3' points to the 'STyp Name' list.



Step 4- After Choosing the Subtype Enter Date and click on Upload tab.

Pers.No.	11000081	Name	Aman Saini
Pers.area	WZ01 Gaziabad Zone I	Cost Ctr	PVD2302S08 Meerut Road
EE subgrp	EU JE-E&M	WS rule	GEN GENERAL SHIFT
Start	01.01.2021	To	31.12.2021

Upload

→ Step-4

Employee Documents

Document name	
Document Class	
Document description	
Document ID	
Archived On	

Employee Documents

Employee Documents → Save - (step-5)

Pers.No.	11000081	Name	Aman Saini
Pers.area	WZ01 Gaziabad Zone I	Cost Ctr	PVD2302S08 Meerut Road
EE subgrp	EU JE-E&M	WS rule	GEN GENERAL SHIFT
Start	01.01.2021	To	31.12.2021

Employee Documents

Document name	data.PDF
Document Class	X1
Document description	Claims
Document ID	005056B676EF1EDD88E7DD454FD107AA
Archived On	08.09.2022

Click on Save Button