कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14—अशोक मार्ग, लखनऊ।

दूरभाष 0522—2288656 E-Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या— 1171 —अ—7/मु0अ0(हा0)/2022 **दिनांकः 09. 09. 2022**

विषयः—चयन वर्ष 2022—23 हेतु तकनीशियन(टी0जी0—2) से अवर अभियन्ता(वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन हेतु सूचना/अभिलेख ERP Portal पर अपलोड/उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई—मेल

प्रबन्ध निदेशक,
मध्यांचल/पूर्वान्चल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्कों
विद्युत वितरण निगम लि0,
लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/कानपुर।

प्रबन्ध निदेशक,
उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि0,
शक्ति भवन, लखनऊ।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के पत्रांक—1033/मु0अ0(हा0)/तकनीशियन/चयन/2022—23 दिनांक 02.09.2022 (छायाप्रति संलग्न) का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से चयन वर्ष 2022—23 हेतु तकनीशियन(टी0जी0—2) कार्मिकों की अवर अभियन्ता(वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन किये जाने हेतु पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर दिनांक 08.09.2022 तक अपलोड/उपलब्ध कराये जाने हेतु 40 एवं 8.33 प्रतिशत कोटे के तकनीशियन कार्मिकों की शार्टलिस्टेड सूचीयों को प्रेषित किया गया।

उक्त सूचीयों के अन्तर्गत तकनीशियन कार्मिकों की सम्बन्धित कार्यालयों द्वारा वांछित सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर अपलोड करने में आ रही कठिनाईयों के दृष्टिगत GUIDE LINES/MANUAL को पत्र के साथ संलग्न कर आपको इस आशय से प्रेषित है कि कृपया GUIDE LINES/MANUAL में अंकित विवरणानुसार कार्यवाही करते हुए सम्बन्धित को अपने स्तर से निर्देशित करते हुए उक्त सूचनाओं/अभिलेखों को दिनांक 17.09.2022 तक अवश्मेय रूप से इस कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त सूचनाओं/अभिलेखों पर चयन हेतु विचार नही किया जायेगा।

संलग्नक—यथोपरि ।

भवदीय,

9/9/22

(जे0पी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या— 1171 —अ—07/मु0अ0(हा0)/2022 दिनांक : 09.09.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), मध्यांचल/पूर्वान्चल/दक्षिणांचल/पश्चिमांचल/केस्को, वि0वि0नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/आगरा/मेरठ/कानपुर।
3. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. अधिशासी अभियन्ता(वेब), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को कारपोरेशन की वेब—साइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।

(जे0पी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)
उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14—अशोक मार्ग, लखनऊ।
दूरभाष 0522—2288656 E-Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या— 1171 —अ—7/मु0अ0(हा0)/2022 दिनांकः 09. 09. 2022

विषयः—चयन वर्ष 2022—23 हेतु तकनीशियन(टी0जी0—2) से अवर अभियन्ता(वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन हेतु सूचना/अभिलेख ERP Portal पर अपलोड/उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई—मेल

प्रबन्ध निदेशक,
मध्यांचल/पूर्वान्चल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्कों
विद्युत वितरण निगम लि0,
लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/कानपुर।

प्रबन्ध निदेशक,
उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि0,
शक्ति भवन, लखनऊ।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक इस कार्यालय के पत्रांक—1033/मु0अ0(हा0)/तकनीशियन/चयन/2022—23 दिनांक 02.09.2022 (छायाप्रति संलग्न) का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से चयन वर्ष 2022—23 हेतु तकनीशियन(टी0जी0—2) कार्मिकों की अवर अभियन्ता(वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन किये जाने हेतु पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर दिनांक 08.09.2022 तक अपलोड/उपलब्ध कराये जाने हेतु 40 एवं 8.33 प्रतिशत कोटे के तकनीशियन कार्मिकों की शार्टलिस्टेड सूचीयों को प्रेषित किया गया।

उक्त सूचीयों के अन्तर्गत तकनीशियन कार्मिकों की सम्बन्धित कार्यालयों द्वारा वांछित सूचनाओं/अभिलेखों को ERP Portal पर अपलोड करने में आ रही कठिनाईयों के दृष्टिगत GUIDE LINES/MANUAL को पत्र के साथ संलग्न कर आपको इस आशय से प्रेषित है कि कृपया GUIDE LINES/MANUAL में अंकित विवरणानुसार कार्यवाही करते हुए सम्बन्धित को अपने स्तर से निर्देशित करते हुए उक्त सूचनाओं/अभिलेखों को दिनांक 17.09.2022 तक अवश्मेय रूप से इस कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त सूचनाओं/अभिलेखों पर चयन हेतु विचार नही किया जायेगा।

संलग्नक—यथोपरि ।

भवदीय,

(जे0पी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या— 1171 —अ—07/मु0अ0(हा0)/2022 दिनांक : 09.09.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), मध्यांचल/पूर्वान्चल/दक्षिणांचल/पश्चिमांचल/केस्को, वि0वि0 नि0लि0, लखनऊ/वाराणसी/आगरा/मेरठ/कानपुर।
3. निदेशक(का0प्र0 एवं प्रशा0), उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. अधिशासी अभियन्ता(वेब), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को कारपोरेशन की वेब—साइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।

9/9/22

(जे0पी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0
तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार
14–अशोक मार्ग, लखनऊ।

दूरभाष 0522–2288656 फैक्स 0522–2288655 E-Mail-cehydelpcl@gmail.com

संख्या– 1033–अ–7/मु0अ0(हा0)/तकनीशियन/चयन/2022–23 दि0: 02.09.2022

विषय– चयन वर्ष 2022–23 हेतु तकनीशियन (टी0जी0–2) से अवर अभियन्ता (वि0 एवं यॉ0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन हेतु सूचना ERP Portal पर अपलोड/उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

ई–मेल

प्रबंध निदेशक,
मध्यांचल/पूर्वांचल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्को
विद्युत वितरण निगम लि0,
लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/कानपुर।

प्रबंध निदेशक,
उ0प्र0 पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लि0,
शक्ति भवन, लखनऊ

महोदय,

कारपोरेशन(मु0) से प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में दिनांक 30.06.2022 तक की स्थिति के अनुसार चयन वर्ष 2022–23 हेतु तकनीशियन कार्मिको की अवर अभियन्ता (वि0 एवं यां0)(सा0श्रे0) के पद पर चयन/प्रोन्नति हेतु 40% एवं 8.33% कोटे के अन्तर्गत उपलब्ध रिक्त पदो पर वर्तमान में प्रचलित निगमादेश 530–विनियम एवं काविनि–29/पाकालि/2018–68–विनियम/15 दिनांक 03.10.2018 में सन्निहित प्राविधानुसार कारपोरेशन स्तर पर गठित चयन समिति एवं इस कार्यालय स्तर पर विचारित की जानी है, जिस हेतु इस कार्यालय से निर्गत तकनीशियन कार्मिकों की अन्तिम संयुक्त वरिष्ठता सूची में 40% एवं 8.33% कोटे के अन्तर्गत विचारित किये जाने वाले तकनीशियन कार्मिको की सूचीयों को संलग्न करते हुए इस आशय से प्रेषित है कि इन तकनीशियन कार्मिकों की अवर अभियन्ता के पद पर चयन/प्रोन्नति किये जाने हेतु वांछित अभिलेखों को ई0आर0पी पोर्टल (ERP Portal) पर निम्न बिन्दुओं के अनुसार अपलोड करने हेतु सम्बन्धित को कृपया अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें:–

1. सम्पूर्ण सेवा–पुस्तिका का विवरण ।
2. तकनीशियन के पद पर नियुक्ति/प्रोन्नति/कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से सम्बन्धित आदेश/अभिलेख (सेवापुस्तिकानुसार)।
3. तकनीशियन के पद पर स्थायीकरण किये जाने से सम्बन्धित आदेश/अभिलेख (सेवापुस्तिकानुसार)।
4. हाईस्कूल/आई0टी0आई0/डिप्लोमा/डिग्री जो दिनांक 30.06.2022 तक निर्गत हो, से सम्बन्धित अभिलेख व उच्च शिक्षा हेतु ली गयी अनुमति आदेश सम्बन्धी सूचना।
5. सम्बन्धित तकनीशियन कार्मिक के विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/वार्षिक वेतन–वृद्वि रोके जाने की शास्ति/विविध प्रकीर्ण/न्यायालय वाद/ट्रैप/जांच/निलम्बन/सेवा अनिरन्तरता व अन्य इत्यादि से सम्बन्धित मामले प्रचलित है अथवा पूर्व में रहते हुए सादण्ड समाप्त हो गये हो, से सम्बन्धित मामलो की सम्पूर्ण सूचनाओं का विवरण साक्ष्यों सहित अवश्यमेय रूप से अपलोड करना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त 40% एवं 8.33% कोटे की संलग्न सूचीयों के सम्बन्ध में यह अवगत कराना है कि उक्त सूचीयों में तकनीशियन कार्मिको के अंकित विवरण समस्त डिस्काम/ट्रांस्को/केस्को/कारपोरेट इकाईयों से प्राप्त सूचनाओं पर आधारित है, जिसमें कार्मिकों की जन्म तिथि, गृह जनपद, तकनीशियन के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि इत्यादि से सम्बन्धित सूचनाओं में भिन्नता की त्रुटियां प्रायः इस कार्यालय में प्राप्त होती रहती है। इसके अतिरिक्त चयन वर्ष 2021–22 में तकनीशियन कार्मिको की अवर अभियन्ता के पद पर चयन किये जाने के सम्बन्ध में सम्बन्धित तकनीशियन कार्मिक की तकनीशियन के पद पर नियुक्ति/प्रोन्नति/कार्यभार ग्रहण करने की तिथियों में त्रुटियां तथा तकनीशियन पद के स्थान पर श्रमिक के पद पर स्थायीकरण आदेश प्रेषित किये गये थे, जिससे इस कार्यालय व गठित चयन समिति को चयन की कार्यवाही सम्पन्न करने में अनेको कठिनाइयों का सामना करना पड़ा।

......2

अतः उक्त 40% एवं 8.33% कोटे की सूचीयों को Excel Sheet में संलग्न कर इस आशय से प्रेषित है कि सूचीयों में अंकित तकनीशियन कार्मिको के उल्लिखत विवरणों को सेवा पुस्तिका/सम्बन्धित अभिलेखों के आधार पर भली–भांति जांच करते हुए वांछित सूचना को ERP Portal पर अपलोड किये जाने हेतु सम्बन्धित को कृपया अपने स्तर से निर्देशित करते हुए संलग्न Excel Sheet पर कार्मिक की सैप आई0डी0 (SAP ID) का विवरण Soft Copy के माध्यम से इस कार्यालय को दिनांक 08.09.2022 तक शीर्ष प्राथमिकता पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

नोटः– 8.33 प्रतिशत कोटे के अन्तर्गत जिन तकनीशिन(टी0जी0–2) कार्मिकों का नाम संलग्न सूची में नहीं है, लेकिन उन्होंने दिनांक 30.06.2022 तक तकनीशियन (टी0जी0–2) के पद पर लगातार 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है तथा उक्त तिथि 30.06.2022 तक उच्च तकनीकी शिक्षा(डिप्लोमा/डिग्री) प्राप्त कर लिया हो, की उपरोक्त बिन्दुओं के अनुसार सूचनाओं को अपलोड कराते हुए Excel Sheet Soft Copy के माध्यम से उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नकःयथोक्त।

भवदीय,

07/09/22

(जेपी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

संख्या– 1033–अ–7/मु0अ0(हा0)/तकनीशियन/चयन/2022–23/तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लिमिटेड, के निजी सचिव।
2. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), मध्यांचल/पूर्वांचल/पश्चिमांचल/दक्षिणांचल/केस्को, विद्युत वितरण निगम लि0, लखनऊ/वाराणसी/मेरठ/आगरा/ कानपुर।
3. निदेशक(का0प्र0एवंप्रशा0), उ0प्र0 पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लिमिटेड।
4. मुख्य अभियन्ता(जानपद), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।

(जेपी0एस0 गंगवार)
मुख्य अभियन्ता(हाइडिल)

PROJECT SAKSHAM

END-USER DOCUMENT

PROCESS - PA30 - SERVICE HISTORY AND DOCUMENT UPLOAD

TABLE OF CONTENTS

1 DOCUMENT CONTROL 3
1.1 DOCUMENT HISTORY 3
1.2 DISTRIBUTION 3
1.3 USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL 3

2 PROCESS ....
2.1 OVERVIEW 4
2.2 MENU PATH 4
2.3 STEPS 4

1 DOCUMENT CONTROL

This is a controlled document and will be maintained on the UPPCL portal.

Changes to this document will be recorded below and must be published to all interested parties.

1.1 DOCUMENT HISTORY

Version	Date	Author	VERSION DETAILS
V0.1			Initial Submission

1.2 DISTRIBUTION

1.3 USER ROLES – POSTS USING PROCESS EXPLAINED IN MANUAL

Date	Roles	Posts	Purpose

2 MAINTAIN SERVICE HISTORY & UPLOAD DOCUMENT

2.1 OVERVIEW

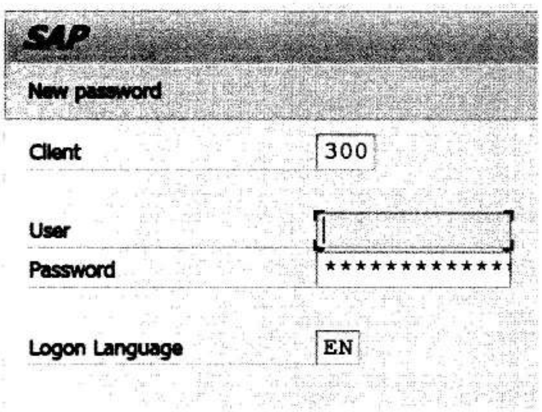
The UPPCL and its DISCOM authorized Person will be using this T-code PA30 to maintain Service History & Upload Documents.

2.2 MENU PATH

Use SAP Logon pad or S4.

2.3 STEPS

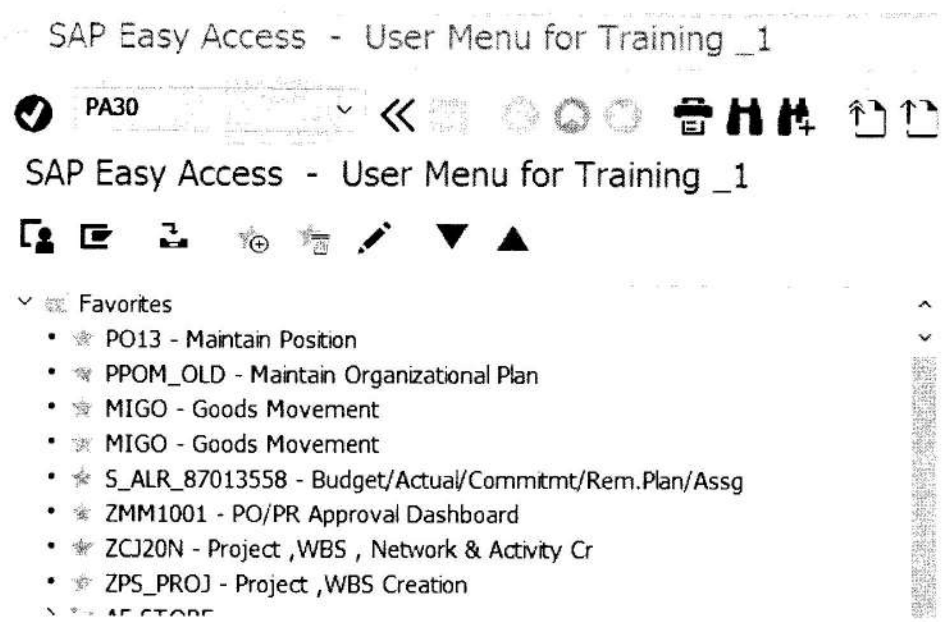
2.3.1 Logon to the production environment using SAP ID/Employee ID and password in SAP Production



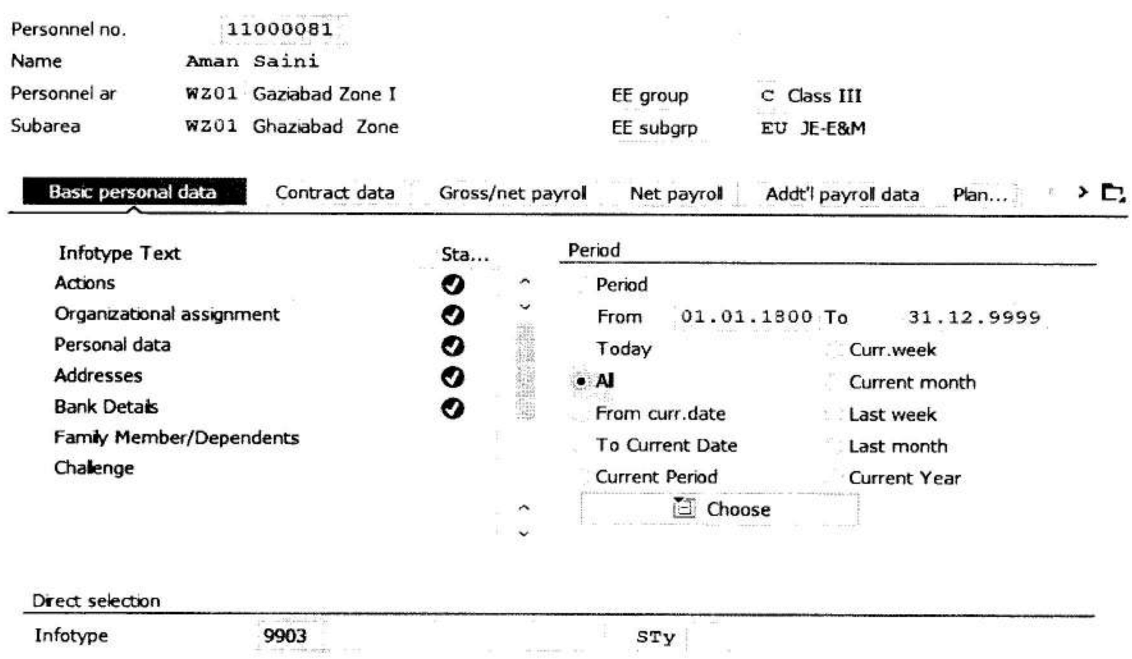
2.3.2 Process

This user manual is related to maintaining Service History and employee documents update for this following below mentioned steps need to be followed.

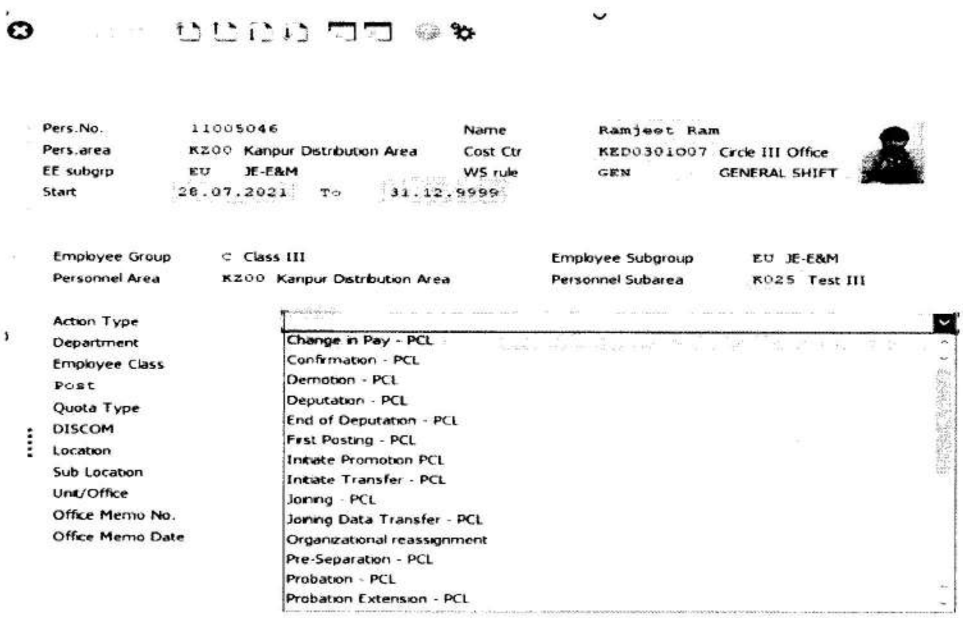
Step 1- Enter T-code PA30 (For Maintain HR Master Data)



Step 2- Enter employee id select period all and enter Info type 9903 then "Enter"



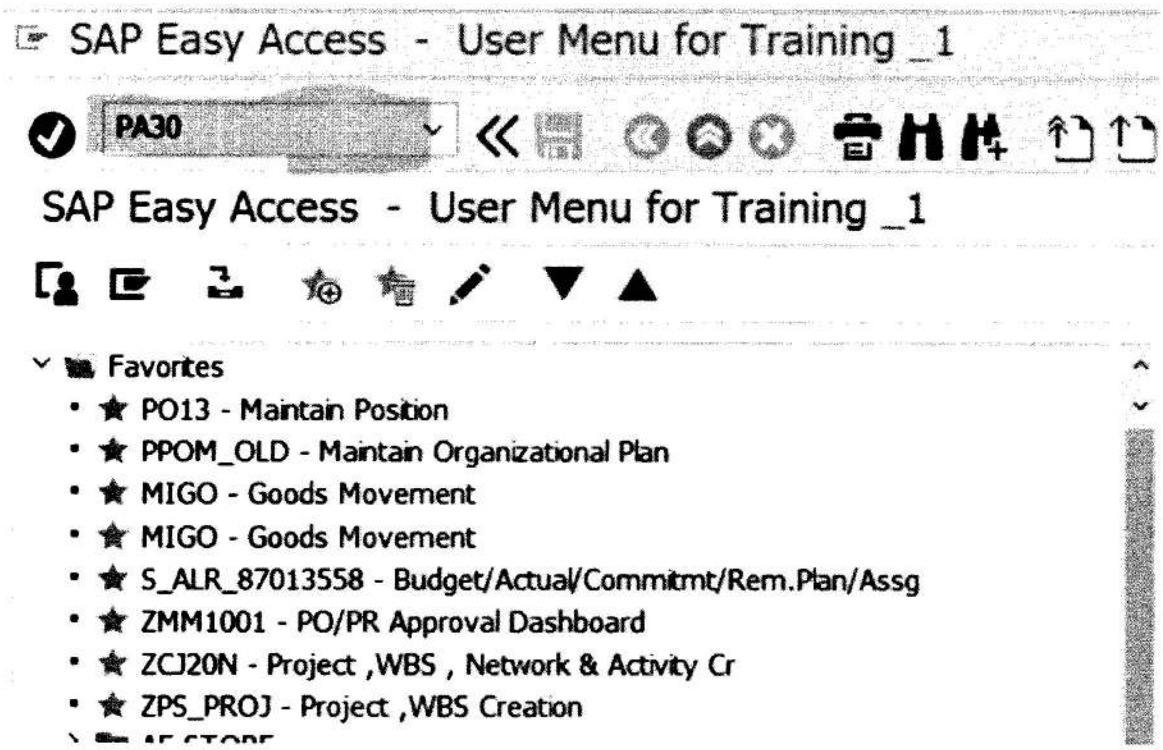
Step 3- Overview if data is not available then Create Enter Date period and choose Action type then fill in all required fields.



Step 4- Check all entry then click on Save Button

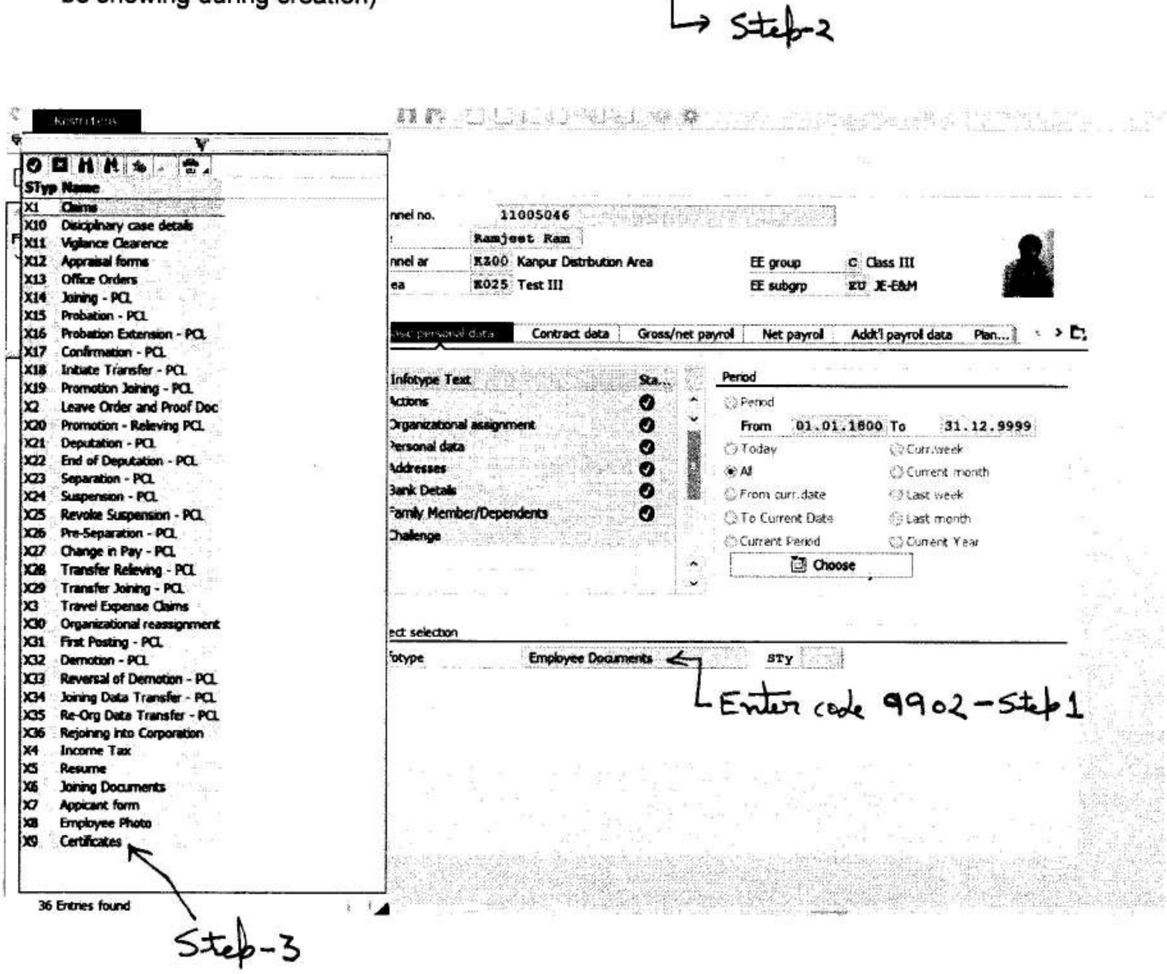
For Uploading Documents

Step 1- Enter T-code PA30 (For Maintain HR Master Data)

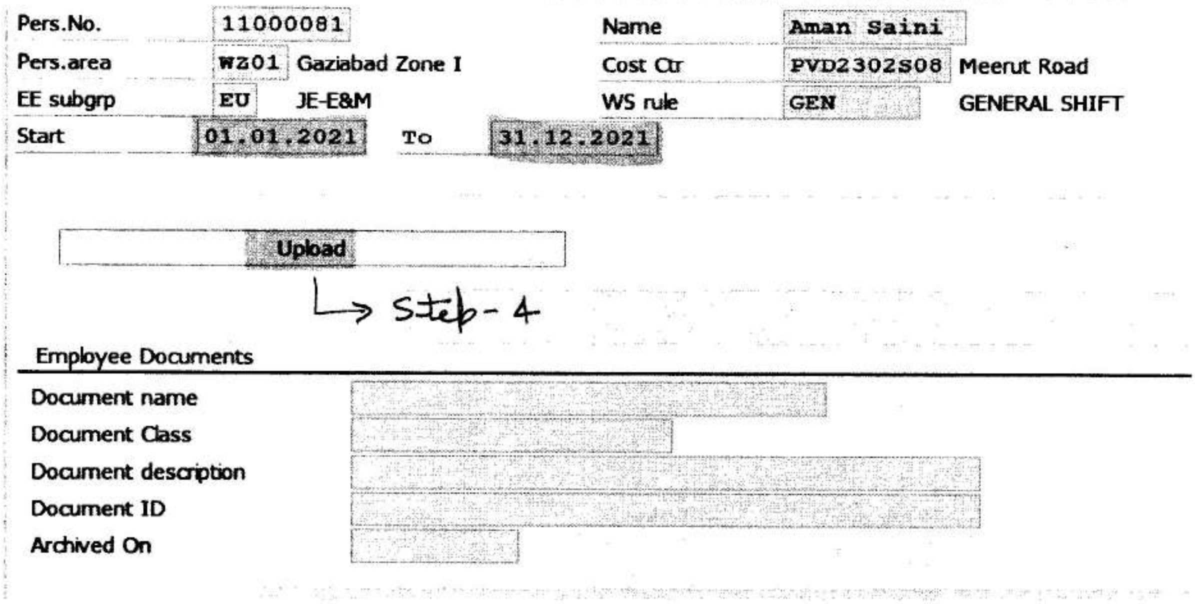


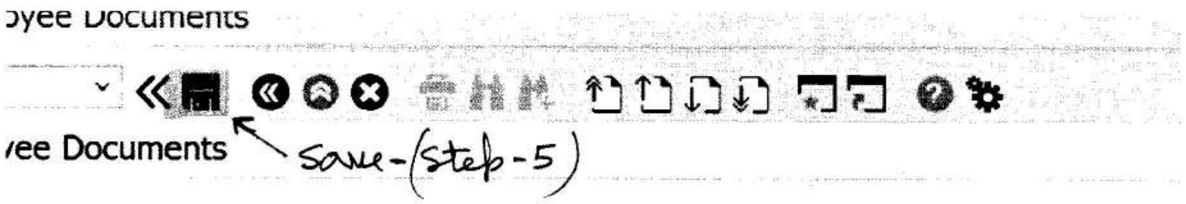
Step -2 Enter employee id select period all and enter Info type 9902

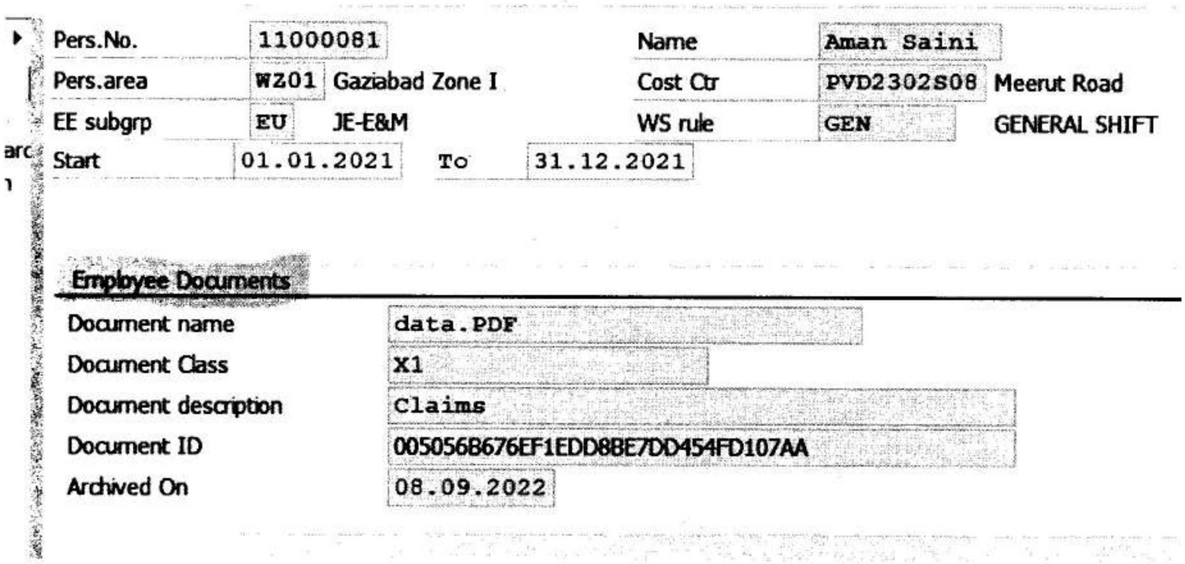
Step 3- Overview if data is not Available then Create with choosing related subtype (List will be showing during creation)



Step 4- After Choosing the Subtype Enter Date and click on Upload tab.







Click on Save Button