



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)
CIN: U32201UP1999SGC024928
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

संख्या : 121-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2023

दिनांक : 09 नवम्बर, 2023

कार्यालय ज्ञाप

विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर एतद्वारा वैद्युत एवं यांत्रिकी सवर्ग के निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता को अधीक्षण अभियन्ता के पद पर प्रोन्नत करते हुए कारपोरेशन कार्यहित में निम्नांकित तालिका के स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित निगम/कार्यालय में आवण्टित/तैनात किया जाता है-

क्र० सं०	नाम (सर्वश्री)/अभि०सं०/सैप आई०डी०/गृह जनपद/से०नि० की तिथि	अधिशासी अभियन्ता के पद पर वर्तमान तैनाती का कार्यालय	अधीक्षण अभियन्ता (वै० एवं या०) के पद पर प्रोन्नति पर आवण्टित निगम/कार्यालय
1	2	3	4
1.	सुश्री संगीता 2002065/11007422/कानपुर/31.07.2036	एस०एल०डी०सी० (ई०ओ०), उप्रपाट्टाकालि, लखनऊ।	उ०प्र०पा० ट्रांसमिशन कारपोरेशन लिमिटेड।

- उपर्युक्त प्रोन्नति के आदेश कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होंगे।
- उपर्युक्त अभियन्ता को किसी भी समय बिना कोई कारण बताये अधिशासी अभियन्ता के पद पर प्रत्यावर्तित किये जाने का सर्वाधिकार सुरक्षित रखते हुए उपर्युक्त प्रोन्नति के आदेश निर्गत किये जा रहे हैं।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।

अध्यक्ष

संख्या-121-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2023 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल/मध्यान्वल/दक्षिणान्वल/पश्चिमान्वल विद्युत वितरण निगम लि०/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०।
- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता बेव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(प्रशान्त कुमार)
उप सचिव (02अ)