



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम)

U.P. POWER CORPORATION LIMITED

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

14-अशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ।

CIN:U32201UP1999SGC024928

संख्या: 24-अ0प्र0-04/पाकालि/2019-9(51)/2019

दिनांक: ०१, अक्टूबर, 2019

कार्यालय झाप

एतद्वारा अधोलिखित सहायक अभियन्ता को कार्यहित में स्तम्भ-3 में उल्लिखित उनके वर्तमान तैनाती के कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ-4 में लिखित इकाई को आवंटित किया जाता है :-

क्रम सं०	सहायक अभियन्ता का नाम, अभि. सं०, विधा एवं गृह जनपद	वर्तमान तैनाती का कार्यालय /स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात तैनाती/आवंटित कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1.	इं० अभिषेक चौहान (2018082) बी०ई०/बी०टेक० (इलेक्ट्रिकल्स एण्ड टेली०)/आजमगढ (उ०प्र०)	पावर मैनेजमेन्ट सेल, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ	सहायक अभियन्ता (सम्बद्ध), निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, लखनऊ

- उक्त तैनाती के आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय में दायर जनहित याचिका संख्या: 79/1997 में दिये गये अन्तिम निर्णय दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप है।
- स्थानान्तरण नीति 2019-20 के प्रस्तर 9(1) में निहित प्राविधानानुसार इकाई प्रमुख/नियन्त्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि उपरोक्तानुसार स्थानान्तरित सहायक अभियन्ता को बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये स्थानीय व्यवस्था से तत्काल कार्यमुक्त कर उनके कार्यमुक्ति प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश संख्या: 5910-गोपन(06)/पाकालि/2001, दिनांक 11.06.2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतीकरण नियमानुसार सुनिश्चित करें।
- संबंधित इकाई प्रमुख का यह दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से कारपोरेशन में विद्यमान स्थानान्तरण नीति के प्राविधानानुसार सहायक अभियन्ताओं की तैनाती करना सुनिश्चित करेंगे।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान, अंकित कार्यालय/स्थान से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/स्थान के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिए मान्य होगा।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 24(1)-अ0प्र0-04/पाकालि/2019 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु कृपया प्रेषित :-

- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- मुख्य अभियन्ता, पावर मैनेजमेन्ट सेल, पावर मैनेजमेन्ट सेल, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लिमिटेड, एस०एल०डी०सी० परिसर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।
- उप महाप्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पा० का० लि० शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप सचिव (स०प्र० लेखा), उ०प्र० पा० का० लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), कक्ष संख्या-407, उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उपसचिव (गोपन)/(अ०प्र०-07), उ०प्र० पा० का० लि० शक्ति भवन, लखनऊ।
- अनुभाग अधिकारी (03)/सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली।

आज्ञा से

(हिमांशु वर्ण्य)
उप सचिव (04)