



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P.Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

e-mail- rakesh.yadav@uppcl.org

संख्या : 210-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2024-प्रोन्नति(02ब)/2023-24

दिनांक: 05.07.2024

कार्यालय ज्ञाप

उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के कार्यालय ज्ञाप सं०-191-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2024-प्रोन्नति(02ब)/2023-24, दिनांक 29.06.2024 द्वारा सहायक अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिकी) से अधिशासी अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर ऑनसीट (ON SEAT) प्रोन्नत किये गये निम्नांकित अभियन्ता की, स्तम्भ संख्या-4 में उनके नाम से सम्मुख अंकित डिस्कॉम/इकाई में एतद्द्वारा निम्नवत् नियमित तैनाती की जाती है:-

क्र० सं०	अभियन्ता का नाम (सर्वश्री)/SAP ID /अभिज्ञान सं०/वरिष्ठता क्रमांक /जनतिथि/से०नि० तिथि/गृह जनपद	अधिशासी अभियन्ता के पद पर वर्तमान तैनाती कार्यालय/निगम	नियमित तैनाती हेतु आवंटित डिस्कॉम
(1)	(2)	(3)	(4)
1	रोहित कनौजिया/11005141/2015170/8759/11.06.1977/30.06.2037/कानपुर।	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, कासगंज, द०वि०वि०नि०लि०।	पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०

- उपरोक्त अधिकारी यथाशीघ्र अपने नवतैनाती स्थल पर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे। प्रोन्नत अधिकारी को वर्तमान कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।
- कारपोरेशन के कार्यालय ज्ञाप सं०-2777-ज०श० प्र०सु० एवं प्रशि०-01/2023, दिनांक 20.11.2023 के अनुपालन में प्रोन्नत उपरोक्त अधिकारियों की Joining/Relieving ई०आर०पी० प्रणाली पर ही किया जाना है।
- उपरोक्त कार्यालय ज्ञाप सं०-191-अ०प्र०(2ब), दिनांक 29.06.2024 में वर्णित अन्य निर्देश एवं शर्तें यथावत् ही रहेंगे।

अध्यक्ष

संख्या: 210 (i) अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2024 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमांचल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/ उ०प्र०पा० ट्रांसमिशन का०लि०।
- मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक (प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास), विद्युत प्रशिक्षण संस्थान, उ०प्र०पा०का०लि०, सरोजनी नगर, लखनऊ।
- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव, ज०श० प्रशि० एवं प्रशा०सु०/गोपन/अ०प्र०-(03/04)/अ०प्र०-07 उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उपरोक्त सम्बन्धित अधिकारी/प्रोन्नत अभियन्ता को इस आशय से प्रेषित कि अधिशासी अभियन्ता के पद पर प्रोन्नति उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने सम्बन्धी प्रमाणक पत्र (चार्ज सर्टीफिकेट) उप सचिव (02ब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन (ई-मेल-ds2buppcl@gmail.com) एवं लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ (ई-मेल-vetanlekha@gmail.com) को अवश्यमेव उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से

(रakesh कुमार यादव)
उप सचिव (02ब)