



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

संख्या : 102-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2022

दिनांक: 02 नवम्बर, 2022

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन के का0ज्ञा0सं0-142-अ0प्र0(2ब)/पाकालि/2022, दिनांक 19.10.2022 द्वारा निर्गत आदेश के अनुक्रम में मुख्य अभियन्ता (आर0ए0यू0), उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ के रिक्त पद का कार्य श्री चन्द्रवीर सिंह गौतम-88073, (सैप आई0डी0-11004443) मुख्य अभियन्ता (वाणिज्य) उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ द्वारा कारपोरेशन कार्यहित में अतिरिक्त कार्यभार के रूप में निष्पादित किये जाने हेतु एतद्वारा निम्नवत् आदेशित किया जाता है।

इस अतिरिक्त प्रभार हेतु श्री चन्द्रवीर सिंह गौतम को कोई अतिरिक्त वेतन एवं भत्ता इत्यादि देय नहीं होगा।

(1) मुख्य अभियन्ता (आर0ए0यू0): श्री चन्द्रवीर सिंह गौतम-88073

अनुभाग	अधीक्षण अभियन्ता	वर्तमान में कार्यरत, अधि0/सहा0 अभि0	कार्य का विवरण
		श्री शुभम अग्रवाल सहा0 अभि0-द्वितीय	यूपीईआरसी को प्रस्तुत की जाने वाली त्रैमासिक वृद्धि लागत गणना (आई0सी0), यूपीईआरसी द्वारा जारी हाउस पेपर्स एवं विभिन्न ड्राफ्ट रेगुलेशन पर टिप्पणियाँ, एस0ओ0पी0 रेगुलेशन सम्बन्धी कार्य, यूपीईआरसी के विभिन्न आदेशों के खिलाफ अपटेल/उच्च न्यायालय/सुप्रीम कोर्ट में अपील दायर करना एवं विभिन्न प्रकरणों याचिकाओं की पैरवी करना, विभिन्न इकाईयों द्वारा प्रेषित याचिका यू0पी0ई0आर0सी0 में प्रस्तुत करना, नियामक आयोग के ई-कोर्ट सम्बन्धी कार्य, सप्लाई कोड से सम्बन्धित कार्य, विभिन्न प्रोग्रेस रिपोर्ट आयोग में प्रस्तुत करना, आर0ए0यू0 से सम्बन्धित IGRS/ऊर्जा मंत्री/मुख्यमंत्री पोर्टल पर उत्तर प्रस्तुत करना, विधानसभा/संसद के प्रश्नों पर उत्तर प्रस्तुत करना, भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक तथा ऑडिट प्रश्नों के उत्तर तैयार करना।
	श्री डी0सी0 वर्मा अधीक्षण अभियन्ता-द्वितीय	श्री विजय शंकर, अधीशासी अभियन्ता	यूपीईआरसी की एम0वाई0टी0 रेगुलेशन की आवश्यकता के अनुसार यूपीपीसीएल की विभिन्न इकाईयों एवं डिस्कम्स से सम्बन्धित डाटा, डिस्कम्स के बिजनेस प्लान, ए0आर0आर0, ए0पी0आर0 एवं टू-अप एवं वितरण निगमों से प्राप्त टैरिफ/एआरआर याचिका के डाटा का सलाहकार की सहायता से परीक्षण कराना, संबंधित जनसुनवाई एवं डिफिशिएन्सी नोट और पब्लिक प्रतिनिधित्व के उत्तर वितरण निगमों के माध्यम से तैयार कराना एवं परीक्षण कराना, कैपिटल कॉस्ट से सम्बन्धित कार्य। टैरिफ रेशनलाईजेशन संबंधी कार्य, आरएयू के टी0एण्डपी0 एवं अधिष्ठान तथा विभिन्न अनुबन्ध सम्बन्धी कार्य। मा0 नियामक आयोग की आवश्यकतानुसार अन्य विविध कार्य।
		श्री शशिकान्त वर्मा सहायक अभि0-प्रथम	उ0प्र0पा0का0लि0 की इकाईयों यथा पीपीए, पीएमसी, वाणिज्य, रेस्पो, वित्त एवं वितरण निगमों से बिजनेस प्लान, ए0आर0आर0, ए0पी0आर0 एवं टू-अप हेतु डाटा समय पर प्राप्त होने की मॉनिटरिंग एवं अन्य सम्बन्धित कार्य, टैरिफ याचिका पर डिफिशिएन्सी नोट और पब्लिक प्रतिनिधित्व के उत्तर वितरण निगमों के माध्यम से तैयार कराना, मा0 नियामक आयोग द्वारा दिये गये डायरेक्टिव की अनुपालन सम्बन्धित कार्यवाही, फिक्स्ड ऐसेट रजिस्टर एवं Bad & Doubtful Debts से सम्बन्धित कार्य, मा0 आयोग द्वारा

Amr

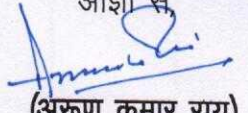
			अनुमोदित टैरिफ के क्रियान्वयन हेतु टैरिफ समिति सम्बन्धी कार्य। आईटीआई से प्राप्त डाटा का विश्लेषण।
		श्री अभिषेक चौहान, सहायक अभि-तृतीय	सीआईटी सम्बन्धित कार्य, विद्युत राजस्व सहायिकी, इलेक्ट्रिसिटी रेगुलेशन से सम्बन्धित कार्य, आरएयू में स्थापित एमआईटी पोर्टल से सम्बन्धित कार्य, विद्युत अधिनियम, टैरिफ नीति संशोधन पर भारत सरकार के विद्युत मंत्रालय द्वारा मांगी गई टिप्पणियाँ, सलाहकार के परफार्मेंस सम्बन्धी कार्य, वितरण निगम से कॉस्ट आडिट, इनर्जी आडिट से सम्बन्धित विवरण प्राप्त करना, रेस्पो आई से प्राप्त कास्ट डाटा बुक पर सुझाव माओ आयोग को प्रस्तुत करना।

अध्यक्ष

संख्या: 102-अप्र0(2अ)/पाकालि/2022 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उओप्रओपाओकाओलिओ, शक्ति भवन, लखनऊ।
2. प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल/मध्यानवल/दक्षिणान्वल/पश्चिमान्वल विद्युत वितरण निगम लिओ/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
3. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उओप्रओपाओकाओलिओ/उओप्रओपाओट्राओकाओलिओ।
4. समस्त संयुक्त सचिव, उओप्रओपाओकाओलिओ, शक्ति भवन, लखनऊ।
5. उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उओप्रओपाओकाओलिओ, लखनऊ।
6. उप सचिव (गोपन), उओप्रओपाओकाओलिओ, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से

(अरुण कुमार राय)
 उप सचिव(2अ)