

उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग,

लखनऊ।

(सिन नं०-U3201UP1999SGC024928)

संख्या : 1933-सप्र-11/पाकालि/2015-23-स०प्र०/1991

दिनांक : 30 जून, 2015

कार्यालय-ज्ञाप

कॉरपोरेशन कार्यहित में निम्नलिखित कार्मिकों को स्तम्भ-3 के स्थान पर, कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ-4 में उल्लिखित अनुभाग में एतद्वारा तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	कार्मिक का नाम/पदनाम	सम्बद्धता का वर्तमान अधिकारी/अनुभाग	नव-सम्बद्धता का अनुभाग
1	2	3	4
1.	श्री सै० मसूद हुसैन जैदी, कम्प्यूटर डाटा-पंचर-कम-प्रोग्रामर	संयुक्त सचिव एवं विशेष सहायक, अध्यक्ष से सम्बद्ध	जनशक्ति गणना एवं प्रशासनिक सुधार-01
2.	श्री कीर्ति कमल वाजपेयी, कम्प्यूटर सहायक	अधिकासी प्रबन्ध-02(बी)	अनुशासनिक कार्यवाही एवं सम्प्रेक्षा-05(बी)
3.	श्री धर्मेन्द्र, कम्प्यूटर सहायक	अनुशासनिक कार्यवाही एवं सम्प्रेक्षा-05(बी)	अधिकासी प्रबन्ध-02(बी)

2. उपर्युक्त कार्मिकों का माह जुलाई, 2015 का वेतन उनकी नव सम्बद्धता के कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही आहरित होगा।

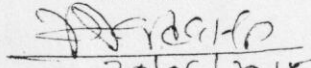
निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन)

संख्या : 1933 (1)-स०प्र०-11/पाकालि/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)/(वित्त)/(वितरण)/(वाणिज्य)/(कारपोरेट प्लानिंग), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. अपर सचिव (प्रथम)/(द्वितीय)/(तृतीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
4. महाप्रबन्धक (औ०सं०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. स्टाफ आफिसर, सम्बद्ध अध्यक्ष उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
7. विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. समस्त उप सचिव/अनु सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. अधिकासी अभियन्ता (वेब), कक्ष सं०-407, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. समस्त अधिकारी, कारपोरेशन मुख्यालय, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
12. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लि०, शक्ति भवन-विस्तार, लखनऊ।
13. अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(लेखा)/जनशक्ति गणना एवं प्रशासनिक सुधार-01/अधिकासी प्रबन्ध-02(बी)/अनुशासनिक कार्यवाही एवं सम्प्रेक्षा-05(बी), उ०प्र० पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
14. सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,


30/06/2015

(शिव दत्त तिवारी)

अनु सचिव (स०प्र०-11)