

उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग,
लखनऊ।

संख्या : 319-सप्र-11/पाकालि/2015-20स०प्र०/1991

दिनांक : 02 फरवरी, 2015

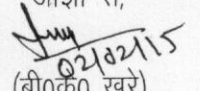
कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा, कारपोरेशन कार्यहित में आदेशित किया जाता है कि श्री शिव दत्त तिवारी, अनु सचिव (अनुशासनिक कार्यवाही एवं सतर्कता-05ए) अपने कार्य के साथ-साथ अनु सचिव (सचि०प्रशा०-11) के कार्यों का निस्तारण भी अतिरिक्त कार्य के रूप में करेंगे, जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

निदेशक (कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन)

संख्या : 319(1)-स०प्र०-11/पाकालि/2015, तददिनांक।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-
1. अध्यक्ष, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
 2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
 3. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०)/(वित्त)/(वितरण)/(वाणिज्य)/(कारपोरेट प्लानिंग), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
 4. अपर सचिव(प्रथम)/(द्वितीय)/(तृतीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 5. महाप्रबन्धक (औ०सं०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
 6. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 7. विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 8. समस्त उप सचिव/अनु सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 9. अधिशासी अभियन्ता (वेब), कक्ष सं०-405, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 10. समस्त अधिकारी, कारपोरेशन मुख्यालय, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 11. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लि०, शक्ति भवन-विस्तार, लखनऊ।
 12. अनुभाग अधिकारी, स०प्र० (लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
 13. सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,

(बी०के० खरे)
संयुक्त सचिव (स०प्र०)