



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड
(उत्तर प्रदेश सरकार का उपक्रम)
U. P. POWER CORPORATION LIMITED

(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)

14-अशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ।

CIN: U32201UP1999SGC024928

फोन नं०-0522-2218421, 0522-2218411

email: em07uppc@gmail.com

संख्या:-1772-अ०प्र०-07/पा०का०लि०/19-18-अ०प्र०-07/18

दिनांक: 01/07/2019

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यालय ज्ञाप सं०-1143-अ०प्र०-07/पा०का०लि०/19-18-अ०प्र०-07/18, दि० 02.05.19, द्वारा अधोअंकित सहायक अभियन्ता(प्रशिक्षु)(जानपद) को पूर्व में आवंटित इकाई से एतद्वारा स्थानान्तरित कर अग्रेतर ऑन जॉब प्रशिक्षण हेतु उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-4 में अंकित इकाई में निम्नवत् तैनात किया जाता है:-

क्र० सं०	सहायक अभियन्ता(प्रशिक्षु) का नाम/पिता का नाम/अनुक्रमांक/गृह जनपद/जन्मतिथि/आवंटित डिस्कॉम/इकाई	पूर्व में आवंटित डिस्कॉम/इकाई	संशोधन के पश्चात आवंटित डिस्कॉम/इकाई
1	2	3	4
1.	सुधांशु शेखर चौबे/सुबाष चौबे/ 11146000859/गोपालगंज(बिहार)/20.01.1993	शक्ति भवन मुख्यालय	विद्युत जानपद निर्माण खण्ड-प्रथम, लखनऊ
2.	राहुल सिंह/शिव नारायण सिंह/ 11032700049/प्रयागराज/25.05.1995	शक्ति भवन मुख्यालय	सम्बद्ध अधि० अभियन्ता, जानपद इकाई, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ

2. सहायक अभियन्ताओं (प्रशिक्षु) का ऑन जॉब प्रशिक्षण हेतु किया गया उपरोक्त आवंटन अनन्तिम (Tentative) है, अन्तिम (Final) आवंटन ऑन जॉब प्रशिक्षण पूर्ण करने के उपरान्त भर्ती परीक्षा में प्राप्त अंको/मेरिट तथा एक वर्ष के ऑन जॉब प्रशिक्षण में प्राप्त अंको/मेरिट के आधार पर किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या:-1772(1)अ०प्र०-07/पा०का०लि०/19, तददिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक (का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. मुख्य अभियन्ता (जानपद) पारे० द्वितीय, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
3. अधीक्षण अभियन्ता, विद्युत जानपद निर्माण खण्ड-प्रथम, शक्ति भवन, लखनऊ।
4. अधिशासी अभियन्ता जानपद इकाई, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
5. उप सचिव (अ०प्र०-03/04), उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. अधिशासी अभियन्ता(वेब), कम्प्यूटराइजेशन इकाई, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
7. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
8. सम्बन्धित सभी सहायक अभियन्ता(प्रशिक्षु)।
9. वैयक्तिक पत्रावली एवं गार्ड फाइल/कट फाइल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र कुमार वर्मा)
उप सचिव (07)