



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

संख्या : 18-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2019-07-विविध(2ब)/2018

दिनांक: 01 मई, 2019

कार्यालय ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में, एतद्वारा श्री गोपाल सिंह (अ०पि०व०) (2014248) (मिर्जापुर) (से०नि० की तिथि- 31.08.2040), सहायक अभियन्ता, सम्बद्ध प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, पूर्वविनिर्लि, वाराणसी, को अधिशासी अभियन्ता (विद्युत एवं यान्त्रिकी) के पद पर इस प्रतिबन्ध के साथ प्रोन्नत किया जाता है कि अधिशासी अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् नियमित तैनाती होने तक, उनके द्वारा वही कार्य देखा जायेगा जो कि वह सहायक अभियन्ता के रूप में पहले से देख रहे हैं। श्री सिंह के अधिशासी अभियन्ता के पद पर नियमित तैनाती आदेश आदर्श चुनाव आचार संहिता की समाप्ति के बाद निर्गत किये जायेंगे।

2- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिए मान्य होगा।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या: 18(1)अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2019 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- मा० ऊर्जा/ऊर्जा राज्य मंत्री, जी के निजी सचिव, उ०प्र० शासन, लखनऊ।
- 2- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/ उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- 3- प्रबन्ध निदेशक, दक्षिणान्वल, आगरा/मध्यान्वल, लखनऊ/पूर्वान्वल, वाराणसी/पश्चिमान्वल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०समिशन का०लि०।
- 5- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटराइजेशन इकाई, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 6- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 7- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- 8- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, कमरा नं०-407, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 9- उप सचिव (प्रशिक्षण)/गोपन, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- 10- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(सदानन्द)

उप सचिव

2pm