



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग, लखनऊ-226001

संख्या-44-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2024

दिनांक : 02 मार्च, 2024

कार्यालय-ज्ञाप

एतद्वारा निम्नांकित मुख्य अभियन्ता (स्तर-2) को तालिका के स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/निगम से तत्काल प्रभाव से एतद्वारा स्थानान्तरित करते हुये, कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/निगम को आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/अभि०सं०/सैप आई०डी/गृह जनपद/सं०नि० की तिथि	वर्तमान पदनाम एवं कार्यालय/निगम	स्थानान्तरण के पश्चात् तैनाती का कार्यालय /आवण्टित निगम
1	2	3	4
1	श्री अनुराग माथुर/91038/11000165/मैनपुरी/30.09.2024	मुख्य अभियन्ता स्तर-2 (सं०), निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०), उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।	मुख्य अभियन्ता(सं०) निदेशक, (वाणिज्य), उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।

- उपर्युक्त आदेश जनहित याचिका संख्या-79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21.03.2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- स्थानान्तरित अभियन्ता को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाये।
- यदि वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम, अंकित कार्यालय/निगम से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित कार्यालय/निगम के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का कार्यालय/निगम प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि उन्होंने स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण कर दिया है।

अध्यक्ष

संख्या-44-अ0प्र0(2अ)/पाकालि/2024 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, के निजी सचिव/समस्त निदेशक/अपर सचिव (प्रथम/द्वितीय/तृतीय) के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल/मध्यान्वल/दक्षिणान्वल/पश्चिमान्वल विद्युत वितरण निगम लि०/केस्को/वाराणसी/लखनऊ/आगरा/मेरठ, कानपुर के निजी सचिव।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०
- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,


(प्रशान्त कुमार)
उप सचिव (02अ)