



उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग,
लखनऊ।

(सिन नं०-UP3201UP1999SGC024928)

संख्या : 4622-स०प्र०-11 / पाकालि / 2022-10-स०प्र० / 2014

दिनांक: 31 दिसम्बर, 2022

कार्यालय-ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में निम्नलिखित तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित अधिकारी की स्थानापन्न प्रोन्नति स्तम्भ-3 में उल्लिखित पद पर एतद्वारा की जाती है तथा प्रोन्नति पर उन्हें स्तम्भ-4 के अनुसार तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/पदनाम एवं वर्तमान तैनाती	प्रोन्नति का पद	प्रोन्नति पर तैनाती
1.	2.	3.	4.
1.	श्री राज कुमार रस्तोगी, उप सचिव, स०प्र० (लेखा)	संयुक्त सचिव	संयुक्त सचिव (काविनी/विनियम)
2.	श्री बाबू लाल यादव, अनु सचिव, शिकायत एवं जॉच-05(एफ)	उप सचिव	उप सचिव, शिकायत एवं जॉच-05(एफ)

2. उपर्युक्त प्रोन्नति आदेश निर्गमन की तिथि 31.12.2022 (अपरान्ह) अथवा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, जो बाद में हो, से प्रभावी होगा।

प्रबन्ध निदेशक

संख्या : 4622(1)-स०प्र०-11 / पाकालि / 2022, तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अध्यक्ष, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
2. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
3. निदेशक(का०प्र० एवं प्रशा०) / (वित्त) / (वितरण) / (वाणिज्य) / (कारपोरेट प्लानिंग) / (आईटी०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
4. अपर सचिव (प्रथम) / (द्वितीय) / (तृतीय), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
5. विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
6. महाप्रबन्धक (औ०सं०), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ के निजी सचिव।
7. समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
8. उप विधि अधिकारी/सहायक विधि अधिकारी, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
9. समस्त उप सचिव/अनु सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
10. उप सचिव, स०प्र० (लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
11. अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
12. समस्त अधिकारी, कारपोरेशन मुख्यालय, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
13. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लि०, शक्ति भवन-विस्तार, लखनऊ।
14. अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
15. सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,

(सैयद आरिफ हैदर)
अनु सचिव (स०प्र०-11)