

उ0प्र0 पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड

(उ0 प्र0 सरकार का उपक्रम)
शक्ति भवन, 14-अशोक मार्ग,
लखनऊ।

संख्या : 3797-सप्र-11/पाकालि/2014-10-स0प्र0/2014

दिनांक : 31 दिसम्बर, 2014

कार्यालय-ज्ञाप

कारपोरेशन कार्यहित में एतद्वारा स्तम्भ 2 में उल्लिखित कार्मिकों की स्थानापन्न प्रोन्नति स्तम्भ 3 में उल्लिखित पद पर की जाती है तथा प्रोन्नति पर उन्हें स्तम्भ-4 में इंगित अनुभाग से सम्बद्ध किया जाता है:-

क्रम सं०	नाम/पदनाम एवं तैनाती का अनुभाग	प्रोन्नति का पद	प्रोन्नति पर तैनाती
1	2	3	4
1	श्री मो० बदीउज्जमा, अनुसचिव, अधि०प्रब०-02अ	उपसचिव	अधि० प्रबन्ध-02अ
2	श्री अनिल कुमार ध्यानी, अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(विविध) एवं अभिलेख निस्तारण-26 अनुभाग	अनुसचिव	सचि० प्रशा० (विविध)
3	श्री गणेश शंकर, समीक्षा अधिकारी, स०प्र०(लेखा)-13 अनुभाग	अनुभाग अधिकारी	सचि० प्रशा० (विविध) एवं अभिलेख निस्तारण-26 अनुभाग

- उपरोक्त क्रमांक 3 पर उल्लिखित श्री गणेश शंकर, प्रोन्नत अनुभाग अधिकारी, स०प्र०(विविध) एवं अभिलेख निस्तारण अनुभाग-26 अपने कार्य के साथ-साथ अनुभाग अधिकारी, शिकायत एवं जॉच-05एफ अनुभाग का कार्य भी अतिरिक्त कार्य के रूप में वहन करेंगे जिसके लिए उन्हें कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
- उपरोक्त प्रोन्नति आदेश दिनांक 31.12.2014 के अपरान्ह अथवा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, जो बाद में हो, से प्रभावी होंगे।

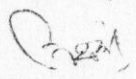
प्रबन्ध निदेशक

संख्या : 3797(1)-स०प्र०-11/पाकालि/2014, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- निदेशक (का०प्रब० एवं प्रशा०)/वित्त/वितरण/वाणिज्य/कारपोरेट प्लानिंग, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- अपर सचिव-प्रथम/द्वितीय/तृतीय, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव।
- महाप्रबन्धक (औ०सं०) उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- समस्त संयुक्त सचिव/उपमहाप्रबन्धक (औ०सं०), उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।
- समस्त उपसचिव/अनुसचिव, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अधिशाली अभियन्ता (वेब), कक्ष सं०-405, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।
- समस्त अधिकारी, उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।
- लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
- अनुभाग अधिकारी, स०प्र० (लेखा), उ०प्र० पाकालि, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित कार्मिक/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल।

आज्ञा से,


(गिरजा शंकर श्रीवास्तव)
अनुसचिव (स०प्र०)